

Дом ученика средњих школа "Пане Букић Лимар" – Крушевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
Хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене

Партија 1: Хемијска средства за чишћење
Партија 2: Остали материјал за одржавање хигијене

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број ЈНМВ 1.1.3/20

Крушевац, март 2020. године

На основу чл. 39.став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15,46/2019), Одлуке број 180 од 05.03.2020. године о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 1.1.3/20 и Решења број 181 од 05.03.2020. године о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 1.1.3/20, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у
поступку јавне набавке мале вредности**

за јавну набавку добара - набавка: Хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене

Редни број јавне набавке : ЈНМВ 1.1.3/20

Конкурсна документација садржи:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА,ВРСТА,КВАЛИТЕТ,КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	9
4.КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	12
5.ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	12
6.МОДЕЛ УГОВОРА.....	30
7.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	33

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Дом ученика средњих школа „ Пале Ђукић Лимар“

Адреса и седиште: ул. Ђирила и Методија бр.11, Крушевац

Интернет страница: www.internat-krusevac.org.rs

ПИБ: 100316653

факс: 037/411-742

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1.1.3/20 су добра - Хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене

Партија 1 : Хемијска средства за чишћење (шифра из ОРН-24455000 - средства за дезинфекцију, 39830000 - производи за чишћење

Партија 2: Остали материјал за одржавање хигијене (33760000 - тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете; 39224000 - метле, четке и други производи разних врста)

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт

Лице за контакт: Виолета Станковић

Е-mail адреса: javn nabavke@internat-krusevac.org.rs

Факс: 037/411-742

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Партија 1: Хемијска средства за чишћење

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1	Средство за чишћење подова 1/1 л Састав: <5% анијонски сурфактанти, фосфати, конзерванс, мирис и боја. *MR PROPER* или одговарајуће	литар	20
2	Средство за прање прозора 720мл -750мл са пумпицом Састав: <5% анијонски сурфактанти, мирис, Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone, *MEP* или одговарајуће	комад	15
3	Сона киселина, 1л; Састав: хлороводонична киселина минимум 6%. *ARO* или одговарајуће.	комад	30
4	Средство за дезинфекцију санитарија 750 мл; Састав: Дезинфицијенс: Натријумхипохлорит 4,5г на 100г, <5% избелјивачи на бази хлора (Натријумхипохлорит), нејонски сурфактанти, сапун, мирис. *DOMESTOS* или одговарајуће	комад	15
5	Средство за чишћење плочица и санитарија 700мл ; Састав: <5% нејонски сурфактанти и мирис.	комад	40
6	Детерџент за машинско прање рубља 9 кг Састав: 5-15% избелјивачи на бази кисеоника, зеолити, <5% анијонски сурфактанти нејонски сурфактанти, сапун, поликарбосилати, ензими, оптичка белила и мириси, *MERIKS* или одговарајуће	паковање	10
7	Омекшивач 2л Састав: 5%-15 % катјонског сурфактанта, <5 % мирис, конзерванс, Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone; *LENOR* или одговарајући	комад	20
8	Средство за отпушавање канализације и водовода 1/1 Високо алкално средство за отпушавање водоводних цевн	комад	15
9	Течни вим 500гр Течно абразивно средство за чишћење одмашћивање, <5 анијонски сурфактанти, <5% нејонски сурфактанти, мирис, сапун, лимонене, линалол. *CIF* или одговарајуће	комад	10
10	Детерџент за ручно прање судова 1/1л, *FERI* или одговарајући	комад	40
11	Дезинфекционо средство за прехранбену индустрију које се не испира 1/1 л (Winterhalter C 141 или одговарајуће)	комад	40
12	Течни прашак за веш 2/1л, *PERVOL* или одговарајуће	литар	5
13	Средство за брзу дезинфекцију руку (антибактеријски гел) на бази алкохола раствор 1/1 Састав: Вода, Алкохол, Карбомер, Глицерин. Производ садржи 70 грама етил алкохола у 100 грама раствора.	комад	30

14	Средство за машинско прање посуђа Ф 8400,25кг Winterhalter Течни детерџент за машинско прање посуђа у машинама типа "Winterhalter" -Састав: - Калијум хидроксид мин.од 5-10%; - Натријум хидроксид мин.од 15%; - Натријум-хипохлорит мин.15%; - "Ph" вредност (20*С) мин. 12,8-14,5 (концентрат); - Густина (20*С) г/цм3 мин. 1,3-1,4; Паковање: сигурносни канистер са сигурносним чепом, запремине 25кг. Хемикалије које улазе у састав овог средства морају бити класификоване и обележене по GHS систему.	паковање	10
15	Средство за машинско испирање посуђа 10/1л Неутрално средство за испирање посуђа са ефектом оцеђивања у саставу: - Нејоногени ензиди 5 -15 %; - Натријум куменсулфонат 5 -15 %; - Садржи конзервансе; Физичка и хемијска својства: Облик: течан, "Ph" вредност (20 степени С) 5-6 концентрат, густина (20 степени С) г/цм3 око 0.98-1,02 г/цм3, растворљивост у води (20 степени С) произвољно се може мешати. Паковање: сигурносни канистер са сигурносним чепом. Хемикалије које улазе у састав овог средства морају бити класификоване и обележене по GHS систему.	паковање	7
16	Таблетирана со 25/1- споро растапајућа за машинско прање посуђа, паковање 25 кг. Састав натријумхлорид мин 98,5-99,8%, облик: јастучаст 25x23x15(±5%), боја: бела оригинално паковање, пластична кеса, прописно декларисана. Хемикалије које улазе у састав овог средства морају бити класификоване и обележене по GHS систему	паковање	10
17	Средство за чишћење одвода 0,750 л , *MER CEVOL* или одговарајући	комад	20
18	Крема за руке глицеринска 100мл	комад	10
19	Средство за чишћење столова, ормана и осталог намештаја 1л Раствор 1: 400 рН 10	литар	15
20	Детерџент за прање и дезинфекцију фрижидера и хладњака 500 мл Хигијенско средство за прање и дезинфекцију фрижидера и хладњака. Састав : <5% нејонски сурфактанти, парфем, лимонене	комад	10
21	Средство за прање конвектомата 1/1 Течно средство за прање и чишћење конвектомата. Специјално прилагођен Rational конвектоматима и у друге сврхе се не може користити Састав: - Калијум хидроксид 5-15%; - 2-аминоетанол 5-15%; - Густина 1,1 г/цм3 Хемикалије које улазе у састав овог средства морају бити класификоване и обележене по GHS систему	комад	30
22	Средство за негу нерђајућег челика (инокса) 0,75 л; Средство за одржавање инокса (сјај) нејоногенитензиди < 5 %; на бази ДАБ парафинског уља; густина 0,82-0,88 г/цм3, хемикалије које улазе у састав овог средства морају бити класификоване и обележене по GHS систему Winterhalter 161 или одговарајуће	комад	5
23	Детерџент Ајакс или одговарајући 1/1 л	комад	10
24	Средство за избелјивање 0,450 л Састав: 5%-15% избелјивачи на бази кисеоника, <5% анијонски сурфактанти, мирис, хексилдинамал. *VANISH* или одговарајуће	комад	15
25	Средство за чишћење *CIF* или одговарајуће 0,500 л	комад	50
26	Средство за дезинфекцију 1/1 Диконит или одговарајући	комад	10

27	Течни сапун за руке 5/1 л	комад	10
28	Таблете за прање конвектомата Rational 100/1	паковање	2
29	Таблете за испирање конвектомата Rational 150/1	паковање	2

МП

Овлашћено лице понуђача(потписник уговора)

Партија 2: Остали материјал за одржавање хигијене

Ред бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1	Чаше пвц 2 дл 100/1	паковање	7
2	Сунђер за прање суђа мали са абразивом Димензија сунђера 95x70x43 мм, оригинално паковање са декларацијом производа. Састав: полиуретан (сунђер), полиестар (абразивни део).	комад	70
3	Рукавице гумене за хигијеничаре *9*	пар	20
4	Алу фолија 10 м/1	комад	10
5	Чачкалице 100/1 у кутијама	комад	20
6	Жице за прање суђа- инокс метална жица	комад	100
7	Салвете за касете 30x33 250/1 два слоја	паковање	100
8	Тоалет папир ролна 10/1, 100% целулоза, трослојни	паковање	20
9	Кесе за смеће, са траком од 120л. 10/1; Димензија кесе 70x110 цм. Састав: полиетилен, кесе изузетне јачине, оригинално паковање	паковање	40
10	Кесе пвц "грегерице" 100/1, минималне носивости 5 кг и димензије 25x50 цм,	паковање	35
11	Хигијенске рукавице за једнократну употребу 100/1	паковање	5
12	Папир за печење 10/1, паковање од 10 м, ширине 35-40цм	комад	100
13	Месарски папир	кг	20
14	Пластични брисач за воду	комад	2
15	Упаљач за плин	комад	5
16	Магична крпа	комад	10
17	Кесе за замрзивач 3 кг	паковање	5
18	Кесе за смеће (мање) 40 л	паковање	30
19	Папирне кесе за паковање (за сендвиче)	комад	300
20	Метла са дршком, ПВЦ (метални пластифицирани штап око 1,2 м)	комад	5
21	Сложиви тоалет папир 100% целулоза бели двослојни, 200 листова димензије 10,5x22,5, паковање 40/1	паковање	10
22	Сложиви убрус за руке 100% целулоза бели двослојни 200 листова, димензије 23x22,5, паковање 20/1	паковање	20
23	Убрус са централним извлачењем 100% целулоза бели двослојни дужине 140 м, димензије 19x20 цм, хилзна 6,5 цм,	паковање	15
24	ПВЦ фолија 10/1 м, самолепљива	комад	10
25	Заштитне рукавице (пар)	комад	20
26	Салвете беле 100/1 - 30x30 цм	паковање	10
27	Трулекс крпе 3/1	паковање	20
28	Мантил пвц једнократни	комад	10

29	Капа пвц једнократна	комад	20
30	Назувци за једнократну употребу	комад	50
31	Стреч фолија 500 м	комад	2
32	Влажне марамнице 100/1	паковање	10
33	Канта за смеће	комад	5
34	Уложак абразивни, тампон	комад	4
35	Индустријски убрус 100% целулоза, бели двослојни дужине 250 м, димензије 26x31,5, хилзна 7,5 цм, паковање 3/1	комад	10
36	Целофан за тегле	паковање	10
37	Гумице за тегле 100/1	паковање	2
38	Поклопци за тегле	комад	50

МП

Овлашћено лице понуђача (потписник уговора)

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ - Да не послује са губитком у последње 2 (две) обрачунске године (2018. и 2019. године)	Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ: -Биланс успеха за претходне две обрачунске године(2018 и 2019. година) Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају: -Биланс успеха за претходне две обрачунске године(2018 и 2019. година)

2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	да располаже са минимум 1 доставним возилом које је наменски предвиђено за превоз добара	Изјава понуђача о располагању потребним техничким капацитетом-Образац 7
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Изјава понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом- Образац 8
	- да располаже кадровским капацитетом-минимум 3 запослена у радном односу, или на други начин радно ангажованих лица у складу са Законом о раду	
Д4	ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ	декларације, листа безбедоносних података, атеста
	За Партију 1: SDS (декларације, безбедносни листови), атести да су добра која су предмет партије 1 здравствено исправна и одобрена за употребу у прехранбеној индустрији по важећем Закону	

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове из члана 75, и члана 76. ЗЈН, наведене у овом обрасцу, биће одбијена као неприхватљива.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- ◆◆◆ Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност других додатних услова под редним бројем 4 за партију 1, понуђач доказује достављањем декларације, листе безбедоносних података и атеста.
- ◆ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом и доказ о испуњености обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН.
- ◆ Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а све додатне услове испуњавају заједно (у том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом).
- ◆ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- ◆ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у

остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре., односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

4.1 Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

4.2 Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 6) Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 6)
- 7) Образац изјаве понуђача о располагању потребним техничким капацитетом (Образац 7)
- 8) Образац изјаве понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом (Образац 8)

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о обавезним елементима конкурсне документације чл.9 тачка 18, „Сл гласник РС“ 41/2019).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - Хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене, редни број ЈНМВ 1.1.3/20, за Партију број 1: Хемијска средства за чишћење наручиоца Дома ученика средњих школа „Пане Ђукић Лимар“ у Крушевцу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је: Навести врсту правног лица(микро/ мало/ средње/ велико/ физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: _____

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди “ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - набавка Хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене, редни број ЈНМВ 1.1.3/20, за

Партију број 1: Хемијска средства за чишћење, за потребе наручиоца Дома ученика средњих школа у Крушевцу, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Ред бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ- а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ- а) (4*5)	Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом) (4*7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Средство за чишћење подова Мр.Пропер или одговарајуће 1/1 л	литар	20				
2	Средство за прање прозора 720 мл -750мл Мер глас или одговарајуће са пумпицом	комад	15				
3	Сона киселина, 1л	комад	30				
4	Средство за дезинфекцију санитариија 750мл, Доместос или одговарајуће	комад	15				
5	Средство за чишћење плочица и санитариија 700мл	комад	40				
6	Детерцент за машинско прање рубља 9 кг садржај фосфата 15-20% /Мерикс или одговарајуће	паковање	10				
7	Омекшивач 2л Ленор или одговарајући	комад	20				
8	Средство за отпушавање канализације и водовода	комад	15				
9	Течни вим 500гр	комад	10				
10	Детерцент за ручно прање судова 1/1л Фери или одговарајуће	комад	40				
11	Дезинфекционо средство за прехранбену индустрију које се не испира 1/1л (WinterhalterC 141 или одговарајуће)	комад	40				
12	Течни прах за веш 2/1л, Первол или одговарајући	литар	5				
13	Средство за брзу дезинфекцију руку на бази алкохола раствор 1/1	комад	30				

14	Средство за машинско прање судова Ф 8400,25кг Winterhalter	паковање	10				
15	Средство за машинско испирање посуђа 10/1 л	паковање	7				
16	Таблетирана со 25/1	паковање	10				
17	Средство за чишћење одвода 0,750 л Цевол или одговарајуће	комад	20				
18	Крема за руке глицеринска 100мл	комад	10				
19	Средство за чишћење столова, ормана и осталог намештаја 1л раствор 1:400 рН 10	литар	15				
20	Детерџент за прање и дезинфекцију фриџидера и хладњака 500 мл	комад	10				
21	Средство за прање конвектомата 1/1 (Rational или Winterhalter)	комад	30				
22	Средство за негу нерђајућег челика инокса Winterhalter 161 или одговарајуће 0,75л	комад	5				
23	Детерџент Ајакс или одговарајући 1/1 л	комад	10				
24	Средство за избелјивање Вениш или одговарајуће 0,450 л	комад	15				
25	Средство за чишћење Циф или одговарајуће 0,500 л	комад	50				
26	Средство за дезинфекцију Диконит или одговарајуће 1/1	комад	10				
27	Течни сапун за руке 5/1	комад	10				
28	Таблете за прање конвектомата Rational 100/1	комад	2				
29	Таблете за испирање конвектомата Rational 150/1	комад	2				
Укупно у динарима без ПДВ-а:							
Укупно у динарима са ПДВ-ом:							

Напомена: Планиране количине исказане у овој понуди су оквирно дате и могу се мењати зависно од потреба Наручиоца.

Рок испоруке: (не дужи од 5 дана од дана пријема писаног требовања од стране наручиоца)	_____ дана од пријема писаног требовања од стране наручиоца
Рок плаћања (не може бити краћи од 8 дана а не дужи од 45 дана од дана испоруке)	_____ дана од дана испоруке
Место испоруке:	ФЦО наручилац-истоварен
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - Хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене, редни број ЈНМВ 1.1.3/20, за **Партију број 2: Остали материјал за одржавање хигијене** наручиоца Дома ученика средњих школа „Пане Ђукић Лимар у Крушевцу“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је: Навести врсту правног лица (микро/ мало/ средње/ велико/ физичко лице Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - набавка Хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене, редни број ЈНМВ 1.1.3/20, за Партију број 2: Остали материјал за одржавање хигијене, за потребе наручиоца Дома ученика средњих школа, „Пане Ђукић Лимар“ у Крушевцу, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Ред.бр	Назив артикла	Јед.мере	Количина	Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ- а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ- а) (4*5)	Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ- ом)	Укупна цена (у динарима са ПДВ- ом) (4*7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Чаше пвц 2 дл 100/1	паковање	7				
2	Сунђер за прање суђа мали са абразивом	комад	70				
3	Рукавице гумене за хигијеничаре *9*	пар	20				
4	Алу фолија 10 м/1	комад	10				
5	Чачкалице 100/1 у кутијама	комад	20				
6	Жице за прање суђа	комад	100				
7	Салвете за касете 30x33 250/1 два слоја	паковање	100				
8	Тоалет папир ролна 10/1 100% целулоза	паковање	20				
9	Кесе за смеће, са траком од 120л. 10/1	комада	40				
10	Кесе пвц "трегерице" веће 100/1	паковање	35				
11	Хигијенске рукавице, за једнократну употребу 100/1	паковање	5				

12	Папир за печење 10/1	комад	100				
13	Месарски папир	кг	20				
14	Пластични брисач за воду	комад	2				
15	Упаљач за плин	комад	5				
16	Магичне крпе	комад	10				
17	Кесе за замрзивач 3 кг	паковање	5				
18	Кесе за смеће (мање) 35 л	паковање	30				
19	Папирне кесе за паковање (за сендвиче)	комад	300				
20	Метла са дршком	комад	5				
21	Сложиви тоалет папир 100% целулоза бели двослојни 200 листова, димензије 10,5x22,5, паковање 40/1	паковање	10				
22	Сложиви убрус за руке 100% целулоза, бели двослојни 200 листова, димензије 23 x22,5 цм, паковање 20/1	паковање	20				
23	Убрус са централним извлачењем 100% целулоза, бели двослојни, дужине 140м, димензије 19x20 цм, хилзна 6,5 цм, паковање 6/1	паковање	15				
24	ПВЦ фолија 10м/1	комад	10				
25	Заштитне рукавице (пар)	комад	20				
26	Салвете беле 100/1	паковање	10				
27	Трулекс крпе 3/1	паковање	20				
28	Мантил пвц једнократни	комад	10				
29	Капа пвц једнократна	комад	20				
30	Назувци за једнократну употребу	комад	50				
31	Стреч фолија 500 м	комад	2				
32	Влажне марамице 100/1	паковање	10				
33	Канта за смеће	комад	5				
34	Уложак абразивни, тампон	комад	4				
35	Индустријски убрус 100% целулоза, бели двослојни, дужине 250 м, димензије 26 x31,5, хилзна 7,5 цм, паковање 3/1	комад	10				
36	Целофан за тегле	паковање	10				
37	Гумице за тегле	паковање	2				
38	Поклопци за тегле	комад	50				

Укупно у динарима без ПДВ-а:	
Укупно у динарима са ПДВ-ом:	

Напомена: Планиране количине исказане у овој понуди су оквирно дате и могу се мењати зависно од потреба Наручиоца.

Рок испоруке: (не дужи од 5 дана од дана пријема писаног требовања од стране наручиоца)	_____ дана од пријема писаног требовања од стране наручиоца
Рок плаћања (не може бити краћи од 8 дана а не дужи од 45 дана од дана испоруке)	_____ дана од дана испоруке
Место испоруке:	ФЦО наручилац-истоварен
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ

ПОНУДЕ ЈНМВ 1.1.3/20- Партија број: _

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно, а ако се понуђач одлучи за његово достављање, образац копирати у довољном броју примерака за сваку партију посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара број ЈНМВ 1.1.3/20, партија број ____ - _____ (навести број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара број ЈНМВ 1.1.3/20, Партија број : _____ (навести број и назив партије) испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, овај образац треба доставити уз прву партију.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - број ЈНМВ 1.1.3/20, Партија број _____ : _____ (навести број и назив партије) испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, овај образац треба доставити уз прву партију.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____
[навести назив понуђача], дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности добара - број
ЈНМВ 1.1.3/20, Партија број _____ : _____ (навести број и назив
партије., доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговора:

- У тренутку потписивања уговора- оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача, за добро извршење посла, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара,
- копију депо картона,
- потврду о регистрацији меница односно листинг са сајта НБС

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјаву потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, овај образац треба доставити уз сваку партију.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ И РАСПОЛАГАЊУ ПОТРЕБНИМ ТЕХНИЧКИМ
КАПАЦИТЕТОМ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Јавна набавка добара бр. ЈНМВ 1.1.3/20- Хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене (Партија : _____ (уписати број партије)

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем довољним технички капацитетом захтеваним конкурсном документацијом , и то:

- доставно возило, ком _____ (уписати број возила којима понуђач располаже)
и да ће наведени технички капацитет бити на располагању за све време трајања уговора ове јавне набавке.

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац потпуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац потпуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Образац је општи и важи за обе партије јавне набавке. Доставља се уз преу партију .

Датум:
_____ 2020. године

Понуђач

МП _____

(ОБРАЗАЦ 8)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О РАСПОЛАГАЊУ ПОТРЕБНИМ КАДРОВСКИМ
КАПАЦИТЕТОМ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РАСПОЛАГАЊУ ПОТРЕБНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Јавна набавка добара бр. ЈНМВ 1.1.3/20- Хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене (Партија : _____ (уписати број партије)

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем довољним кадровским капацитетом захтеваним конкурсном документацијом, и то са:

- _____ (уписати број запослених) запослена у радном односу, или на други начин радно ангажованих лица у складу са Законом о раду.

(непотребно прецртати)

и да ће наведени минимални/ довољни кадровски капацитет бити на располагању све време трајања уговора о предметној јавној набавци.

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____ 2020. године

Понуђач,

М.П.

Образац је општи и важи за обе партије јавне набавке. Доставља се уз прву партију.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Дом ученика средњих школа“ Пана Ђукић Лимар“ Крушевац, ул. Ђирила и Методија бр.11, матични број: 07144512, ПИБ 100316653, текући рачун бр. 840-33661-25 код Управе за трезор Крушевац, кога заступа директор Ненад Дејановић (у даљем тексту: купац) и

2. _____, из _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати “са подизвођачима/подизвршиоцима”, ако наступа са подизвођачима прецртати “са понуђачима из групе понуђача ” и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА за ЈНМВ 1.1.3/20 - Хемијска средства за чишћење и остали метеријал за одржавање хигијене

Партија број: _____ - _____
(уписати број и назив партије)

Уговорне стране констатују:

-Да је купац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници купца дана _____ године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара -број ЈНМВ 1.1.3/20.

-Да је продавац у својству понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве купца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора,

-Да је купац,у складу са чланом 108. став 3. Закона,на основу понуде продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, доделио Уговор о јавној набавци продавцу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком добара из партије бр: _____, у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

У складу са Понудом, продавац ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____,
2. _____

Цена

Члан 2.

Укупно уговорена вредност набавке предметних добара износи _____ динара без ПДВ-а,

односно _____ динара са ПДВ-ом, а у складу са једничним ценама исказаним у Понуди продавца.

Јединичне цене предметних добара из понуде продавца су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења уговора.

У јединичне цене из Понуде продавца (без ПДВ-а) урачунати су сви трошкови продавца на паритету - Фцо купац-истоварен.

Обим и динамика испоруке

Члан 3.

Продавац, у складу са утврђеним планом набавке, одређује обим и динамику испоруке, и ради прибављања уговорених добара, обраћа се продавцу писаним требовањем за њихову испоруку, у ком требовању конкретизује врсту и количину потребних добара. Продавац је дужан да испоштује захтеве купца за све врсте добара наведених у понуди

На основу конкретних поруџбина купца приликом сваке испоруке добара, продавац је дужан да обезбеди и преда купцу отпремницу о испоруци добара (са тачним подацима о врсти добара, количини, цени као и датуму испоруке), коју потписују продавац и купац. Истовар добара не сме да почне без присуства овлашћеног радника купца.

Отпремница из става 2 овог члана, саставља се у три истоветна примерка, од којих један остаје купцу, а два продавцу.

Продавац прихвата да су просечне количине дате у обрасцу понуде ове набавке, који чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно потребама купца.

Начин и рокови плаћања

Члан 4.

Купац се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требованих, уговорених добара, продавцу плати вирманом у року од _____ (словима: _____) дана од дана извршене испоруке (рок из прихваћене понуде продавца, не краћи од 15 и не дужи од 45 дана), на текући рачун продавца из наслова уговора.

Купац задржава право да, у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи (не дужи од 45 дана) или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, уз предходно, међусобно обавештавање уговорних страна.

Рок и место испоруке

Члан 5.

Рок испоруке уговорених добара не сме бити дужи од 5 дана у односу на дан пријема требовања купца од стране продавца, тј. исти рок је као у прихваћеној понуди продавца и исти износи _____ (словима: _____) дана, рачунато од дана када је продавац примио требовање од купца, и то у периоду од 07:00 до 14:00 часова. Место доставе је франко магацин купца, истоварен

Квалитет и количина добара

Члан 6.

Квалитет уговорених добара, мора у потпуности одговарати условима из прихваћене понуде за предметну партију набавке.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши се приликом њиховог пријема, у просторијама купца, у присуству представника **продавца**. **Продавац** је у обавези да приликом сваке испоруке добара, **купцу** достави декларисана добра из овде уговорене групе, са упутством за употребу.

Евентуална рекламација од стране **купца**, на испоручене количине добара и њихов квалитет, мора бити сачињена у писменој форми, на лицу места и предата или достављена **продавцу**.

Уколико било која испорука добара не задовољава квалитет и договорену количину, **продавац** је обавезан да ту неквалитетну испоруку, замени испоруком исправних добара по квалитету и количини, у року од 3 дана од дана установљења манљиве испоруке добара, тј. од дана пријема рекламације о тој испоруци.

За скривене мане на испорученим добрима, **продавац** одговара **купцу** по облигационо-правним прописима.

Важење уговора:

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време и важи до годину дана од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Остале одредбе

Члан 8.

Евентуалне измене и допуне овог уговора, могу се вршити анексима, уз постигнуту сагласност уговарача.

Члан 9.

За све што није обухваћено одредбама овог уговора, уговарачи прихватају непосредну примену одредаба облигационо-правних прописа.

У случају спора, уговарачи прихватају месну надлежност стварно надлежног суда према седишту **купца**.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, 2 примерка за продавца и 2 примерка за купца.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За продавца

МП _____

За купца

МП _____

Овлашћено лице (потписник уговора)

Образац моделла уговора копирати у довољном броју примерака и доставити за сваку партију посебно

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

7.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа, „Пане Ђукић Лимар“ у Крушевцу, улица Ђирила и Методија број 11, са **назнаком: „Понуда за јавну набавку добара - ЈНМВ 1.1.3/20, за Партију бр. _____, - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.03.2020. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 18.03.2020. године са почетком у 12.30 часова, у просторијама наручиоца на адреси улица Ђирила и Методија број 11, Крушевац, у учионици Дома, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 6);
- Образац изјаве понуђача о располагању потребним техничким капацитетом (Образац 7)
- Образац изјаве понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом (Образац 8)
- Модел уговора;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова неведене у поглављу 3. конкурсне документације.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података,

а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

7.3 ПАРТИЈЕ

Понуда се може поднети за једну или обе партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона и додатних услова из чл. 76. Закона (када се додатни услови односе на обе партије) - понуђач доставља у једном примерку уз прву по реду партију за коју конкурише, а доказе који се тичу испуњености додатних услова за одређену партију, понуђач доставља уз понуду за дотичну партију.

7.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа, „Пане Ђукић Лимар“ улица Ђирила и Методија број 11, 37000 Крушевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - „Понуда за јавну набавку добара - ЈНМВ 1.1.3/20, за Партију бр. _____ : _____, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - „Понуда за јавну набавку добара - ЈНМВ 1.1.3/20, за Партију бр. : _____, - НЕ ОТВАРАТИ” ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - „Понуда за јавну набавку добара - ЈНМВ 1.1.3/20, за Партију бр. _____ : _____, - НЕ ОТВАРАТИ” ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - „Понуда за јавну набавку добара - ЈНМВ 1.1.3/20, за Партију бр. _____ : _____, - НЕ ОТВАРАТИ” ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок, начин и услови плаћања: одложено након испоруке у року не краћем од 8 и не дужем од 45 дана почев од дана пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015) и Законом о изменама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр. 113/2017). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

7.9.2 Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра у оквиру набавке не може бити краћа од 24 месеци од дана испоруке предметних добара.

7.9.3 Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке :не дужи од 5 дана од дана пријема писаног требовања од стране наручиоца.

Место испоруке добара - ФЦО Наручилац-истоварен

7.9.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење

рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.9.5 Рекламација

У случају да наручилац има примедбе на квалитет испоручених добара или неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести понуђача-продавца који је дужан да отклони евентуалне недостатке у року од 3 дана, од дана пријема обавештења.

7.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

7.11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

7.12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail: javnenabavke@internat-krusevac.org.rs

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број ЈНМВ 1.1.3/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

7.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.15 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.16 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail:

javnep nabavke@internat-krusevac.org.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [назив и седиште наручиоца]; јавна набавка број [навести редни број јавне набавке].
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплату таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.