

Дом ученика средњих школа „Пане Ђукић Лимар“ у Крушевцу

РС Дом ученика средњих школа
ПАНЕ ЂУКИЋ ЛИМАР
са њиховом одговорношћу
Бр. 1275
13.09. 2017 год.
КРУШЕВАЦ
-1-

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
Реконструкција, адаптација и доградња санитарног чвора

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Редни број Р-1-2017

Рок за подношење понуда: 30 дана
Јавно отварање понуда: 16.10.2017 у 12³⁰

септембар 2017. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Р-1-2017 бр. 1261 од 12.09.2017 и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број Р-1-2017 бр.1262 од 12.09.2017 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке

за јавну набавку радова – Реконструкција, адаптација и доградња санитарног чвора
редни број јавне набавке Р-1-2017

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА	26
8. МОДЕЛ УГОВОРА	49
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	59
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	60
11. ОБРАЗАЦ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА	61
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА	62
13. ОБРАЗАЦ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	63



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом ученика средњих школа „Пане Ђукић Лимар“

Адреса: Крушевац, Ђирила и Методија 11

Интернет страница: www.internat-krusevac.org.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Р-1-2017 су радови – **Реконструкција, адаптација и доградња санитарног чвора.**

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Лице за контакт: Нина Симић-секретар

Е - mail адреса: sekretar@internat-krusevac.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Р-1-2017 су радови – **Реконструкција, адаптација и доградња санитарног чвора**, шифра из ОРН: 45000000-7

2.2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЖЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке је извођење радова на **Реконструкцији, адаптацији и доградњи санитарног чвора** на адреси Ђирила и Методија 11 у Крушевцу

Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. 2 – табеларни део понуде (Предмер радова).

Захтеви у погледу квалитета, количина и описа радова:



Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан де се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изградом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкови радова се неће уговарати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижних радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Услови и начин плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.



Рок за завршетак радова:

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 12 месеци (**дванаест месеци**) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

Понуђач је у обавези да у склопу понуде достави - **Динамички план реализације предмета јавне набавке - извођења радова**, којим ће бити дефинисани и рокови извођења радова по врстама и позицијама и који мора одговорати укупно понуђеном року извођења радова.

Место извођења радова:

Дом ученика средњих школа „Пане Ђукић Лимар“ у Крушевцу



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Доказ за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних



	<p>дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Доказ за правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације</p>
<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75 ст. 1. тач. 5. Закона)</p>	<p><i>[важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа]</i></p>



Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Додатни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
- да је у претходне 3 (три) обрачунске године остварио укупни бруто приход у минималном износу од 14 000 000,00 динара годишње	Биланс стања за 2014., 2015. и 2016. годину Извештај о боинитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈП) Агеиције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОП-ЈП) не садржи податке за 2016 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха. Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих три године који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих три године који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан



<p>- да је у претходне 4 (четри) године изградио објекте или извео радове који су предмет јавне набавке, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извео радове укупне вредности од 20 000 000,00 дин. 	<p>Списак изведених објеката односно радова који су предмет јавне набавке, са подацима о наручиоцу, датуму, врсти радова и укупној површини објеката односно вредности изведених радова уз потврду издату и потписану од стране свих наручиоца са списка. Потврда мора садржати следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - број уговора, - уговорена вредност, - период извожења радова, - врста радова, - укупну вредност изведених радова, - податак да је понуђач квалитетно и у року извршио предметне радове.
<p>- да располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке, и то:</p> <p>Камион преко 10 t носивости-1ком Лако доставно возило-1ком Конзолна дизалица - „вбрац“ носивости мин 50кг-2ком Цеваста фасадна скела-1 800,00м²</p>	<p><i>а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка каргица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.</i></p> <p><i>б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи - рачун и отписница;</i></p> <p><i>в) доказ о закупу - фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупаваца;</i></p> <p><i>г) доказ о лизингу - фотокопија уговора о лизингу.</i></p> <p><i>ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)- копије саобраћајних дозвола (фотокопије и</i></p>



	<p>испис из читача) и полис осигурања важеће на дан отварања;</p> <p>Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.</p> <p>Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу XIII. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду. [за моторна возила приложити копију важеће саобрћајне дозволе и полисе осигурања за предметно возило]</p>
<p>да располаже потребним бројем квалификованог особља, односно да у радном односу на неодређено и/или одређено време има:</p> <p>одговорних извођач радова, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • архитектонске струке са личном лиценцом бр. 400 или 401 или 410 или 411 извршилаца 2 • најмање једно лице БЗНР са положеним стручним испитом <p>- извршилаца одговарајуће квалификационе структуре, и то:</p> <p>8 стално запошљених радника одговарајуће струке</p>	<p>Изјава понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом или</p> <p>Копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) и копија доказа о обучености радника (за одговорне извођаче радова - фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета).</p>
<p>Сертификати и стандарди</p>	
<p>Понуђач мора да поседује сертификате:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Испуњеност стандарда 180 9001 проток документације, 2. ISO 14001- заштита живогне средине, 3. OHSAS 18001, безбедност на раду или одговарајуће 	<p>Фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO 9001 проток документације, ISO14001- заштита животне средине, OHSAS 18001 безбедност на раду или одговарајуће</p>

Напомена:



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Образац 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке у отвореном поступку за набавку радова –

..... *[навести предмет јавне набавке]*, редни број
..... *[навести редни број јавне набавке]*, је поштовао обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсnoj документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Пане Ђукић Лимар“, улица Ђирила и Методија број 11, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Реконструкција, адаптација и доградња санитарног чвора, редни број Р-1-2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.10.2017. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 16.10.2017. године са почетком у 12³⁰ часова, у просторијама наручиоца на адреси улица Ђирила и Методија број 11 у учионици дома, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде;



- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању обавезних и додатних услова од којег зависи прихватљивост понуде;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Пане Ђукић Лимар“, улица Чирила и Методија број 11, са назнаком:



„Измена понуде за јавну набавку радова - Реконструкција, адаптација и доградња санитарног чвора, редни број Р-1-2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - Реконструкција, адаптација и доградња санитарног чвора, редни број Р-1-2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - Реконструкција, адаптација и доградња санитарног чвора, редни број Р-1-2017- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Реконструкција, адаптација и доградња санитарног чвора, редни број Р-1-2017- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4.конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјавеизпоглаваља 4. одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на



извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 3 Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понушача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

5.9.2. Рока за завршетак радова

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 12 месеци (**дванаест месеци**) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

5.9.3. Место извођења радова

Дом ученика средњих школа „Пане Ђукић Лимар“ у Крушевцу, Ђирила и Методија 11

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9.5. Други захтеви

Напомена: Обавезна је посета локације са најавом до 27.09.2017



5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави:

- 1) **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал**, у износу од 2% од вредности понуде, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира:
 - а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);
 - б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави тражене банкарске гаранције;
 - в) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања.
 - 2) **Оригиналане примерке Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција** које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, и то:
 - а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са роком важења најмање 30 дана дужим од истека коначног рока за комплетно извршење посла,
 - б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 45 дана дужим од истека уговореног рока за комплетно извршење посла,
 - в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.
- Понуђач коме је додељен уговор дужан је да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора.



Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције и писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције као и полисе доставља овлашћени члан групе (носилац посла) – представник групе понуђача или други понуђач из групе понуђача овлашћен Споразумом да може у име групе понуђача дати средства обезбеђења.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде изражену у динарима.

3) Изјава о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања објекта за време извођења радова и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, т.ј до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције и писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције као и полисе доставља овлашћени члан групе – представник групе понуђача.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ



Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: sekretar@internat-krusevac.org.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број Р-1-2017.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ



ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак предметних радова.

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом ниј другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: sekretar@internat-krusevac.org.rs или office@internat-krusevac.org.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Дом ученика средњих школа „Пане Ђукић Лимар“, улица Ђирила и Методија број 11. Крушевац

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 25 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова –
Реконструкција, адаптација и доградња санитарног чвора, редни број Р-1-2017,
наручиоца Дом ученика средњих школа „Пане Ђукић Лимар“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	



2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова - **Реконструкција, адаптација и доградња санитарног чвора** [навести предмет јавне набавке, редни број Р-1-2017, за потребе наручиоца Дом ученика средњих школа „Пане Ђукић Лимар“ у Крушевцу, објављеног на на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
Рок за завршетак радова (не може да буде дужи од календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао)	_____ дана
Начин плаћања	Аванс у вредности од 40 % што износи 3 801 636,00 динара, а преостали износ по привременим и окончаној ситуацији
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана
Гарантни рок за изведене радова (не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске примопредаје објекта/радова)	
Рок за отклањање грешака	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.



Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. Мере	Количин	Јединична	Цена (РСД без
			а	цена (РСД без ПДВ-а)	ПДВ-а)
			А	Б	А * Б
I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1.	Геодетско снимање и обележавање објекта	паушално	1		
2.	Разбијање бетонског тротоара и плоче на тлу са утоваром на возило и одвожење материјала ван градилишта до 15км удаљености Одвоз материјала	м ²	45,0		
		м ³	5,50		
3.	Ручни ископ земље треће категорије за темељне траке са правилно и тачно засеченим ивицама са одвозом материјала до 15км	м ³	19,20		
4.	Набавка и насипање са набијањем слоја тампон шљунка дебљине 10цм испод темељних греда, подова и тротоара	м ²	106,00		
5.	Набавка и насипање шљунка унутар темељних зидова ради добијања потребне висине пода	м ³	35,00		
2	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ				
	Општи технички услови За израду бетонских и армирано бетонских и армирано бетонских елемената, бетон треба да се поставља машинским путем, ручно мешање може се допустити само				



	изузетно када се ради о малим количинама. За сваку позицију ипредмеру назначена је марка бетона која се мора постићи				
1.	Бетонирање темељних стопа у тлу МВ 20.	м ³	6,6		
2.	Бетонирање А.В. темељних зидова са израдом и употребом оплате, бетоном МВ20.	м ³	6,4		
3.	Израда лако армиране бетонске подне плоче МВ20 d=10cm, СВМ Q131.	м ²	76		
4.	Бетонирање АВ хоризонталних серклажа, надвратника и натпрозорника у потребној оплати, МВ 20.	м ³	45		
5.	Бетонирање АВ вертикалних серклажа у потребној оплати, МВ 20.	м ³	3		
6.	Бетонирање АВ ферт таваница d=4 cm са употребом одговарајуће оплате МВ20.	м ²	63,40		
7.	Израда тротоара око објекта ширине 130 cm, d=10cm, МВ 20.	м ²	27		
8.	Сечење исправљање, савијање и уградња бетонске арматуре.	кг	1 500		
Свега бетонски радови					
ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
Општи технички услови					
Зидање гитер блоковима и опеком мора бити правилно изведено са правилним везама и хоризонталним редовима. Спојнице морају бити испуњене малтером око 1cm, тако да не буду ни сувише велике нити пак мае што би ишло на уштрб издржљивости зида. Исто тако малтер не сме бити много увучен од ивице зида нити много истурен, већ малтер приликом зидања испадне изравнати са зидом док је још влажан. За преградне зидове од ½ опеке испустити шморц у сваком другом реду величине ½ опеке. Зидови морају бити потпуно вертикални. Приликом зидања опеку и гитер блокове квасити. Песак, цемент, креч и остали материјали морају бити доброг квалитета и дпбро припремљени за употребу како то технички прописи захтевају. Сви испади у зиду урачунати су у кубатуру и неће се накнадно обрачунавати.					
1.	Зидање носећих зидова гитер блоковима d=25 cm продужном малтеру 1:2:6. 102 ком/м ³	м ³	30		
2.	Зидање зидова опеком d=12 cm у продужном малтеру 1:2:6 са	м ²	20		



	повезивањем.				
МАЛТЕРИСАЊЕ					
3.	Малтерисање унутрашњих зидова, продужним малтером 1:3:9 у два слоја са претходним шприцањем површине цементним млеком.	м ²	440		
4.	Малтерисање унутрашњих плафона продужним малтером 1:2:6 у два слоја са претходним шприцањем површине цементним млеком.	м ²	70		
5.	Малтерисање унутрашњих зидова цементним малтером са предходним прскањем ретким цементним малтером на местима где су обијене плочице.	м ²	250		
РАЗНИ ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
6.	Набавка и уградња гипскартонских плоча на плафоне санитарних просторија дебљине 12,5 mm “кнауф“ преко металних профила према произвођачкој спецификацији, са бандажирањем спојева.	м ²	70		
7.	Израда естриха од цементног малтера размере 1:2 као подлоге за керамичке плочице и заштита термоизолације на плочи испод крова.	м ²	35		
Свега зидарски радови динара					
ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
Општи технички услови					
Извођач је дужан да изврши све радове из ове групе комплетно како је прецизирано описима појединих.					
1.	Набавка и израда кровне конструкције од чамове грађе II класе у свему према пројекту (обрачун по м ² хоризонталне пројекције). Конструкцију прилагодити постојећим кровним равнима .	м ²	90		
2.	Дашчање крова OSB таблама дебљине 15 mm.	м ²	102		
3.	Летвисање крова чамовим	м ²	102		



	летвама 3x5 cm на осовинском размаку од 33 cm за покривање црепом са постављањем контра летве дим. 8x2,5 cm.				
4.	Опшивање стрехе на дограђеном делу рендисном чамовом даском са израдом дрвене подконструкције. Опшивање се врши на доњем делу и челу стрехе укупно RŠ 80 cm. Даску предходно заштитити средством за заштиту дрвета а затим фарбати садолином.	м ¹	30		
Свега тесарски радови динара					
КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
1.	Покривање крова фалцованим црепом по угледу на постојећи цреп.	м ²	102		
2.	Постављање слемењака на крову са затапањем цементним малтером размере 1:3.	м ¹	18		
Свега кровопокривачки радови динара					
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
Општи технички услови Извођач је дужан да изврши све радове из ове групе комплетно како је прецизирано описима појединих.					
1.	Набавка и уградња термоизолације од меко пресоване камене вуне d=10 cm преко таванске плоче изнад дела објекта који се реконструише и дограђује са постављањем паронепропусне и водонепропусне фолије.	м ²	120		
2.	Уградња термоизолације-тп камене вуне (100 kg/m ³) на фасадне зидове d=10 cm са постављањем рабиц мрежице и лепка у три слоја сатипловањем типловима са челичним уметком 10 kom/m ²	м ²	140		
3.	Израда хоризонталне хидроизолације подова приземља слојем битулита, битумена, кондора 4, битумена и	м ²	75		



	кондора 3.				
4.	Израда хоризонталне хидроизолације пода купатила на спрату слојем течне гуме из два премаза.	м ²	75		
5.	Уградња термоизолације стиродуром d=10 cm у подове на тлу преко хидроизолације и заштитом од ре фолије преко	м ²	75		
6.	Постављање вертикалне разделнице између старог и новог објекта, дебљине 1 cm од стиропора.	м ¹	36		
Свега изолатерски радови динара					
ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
Општи технички услови					
Пре почетка лимарских радова сви предходни радови морају бити завршени тако да би се лимарски радови					
1.	Израда и уградња олучних хоризонтала од поцинкованог лима d=0.55 mm са свим потребним материјалом, све спојеве нитовати и летовати.	м ¹	30		
2.	Израда и уградња оолучних вертикала од поцинкованог лима d=0.55 mm са свим потребним материјалом, све потребне спојеве нитовати и летовати.	м ¹	16		
3.	Израда и уградња лимене опшивке „samplex“ која спаја олук са кровом (спој једноструким преклопом). Материјал: поцинковани лим d=0.55mm. RŠ лима 20 cm.	м ¹	30		
4.	Израда и уградња лимене опшивке око продора вентилационих глава кроз кров d=0.55 mm. Обрачун по комаду траке уза зид.	ком	10		
5.	Набавка и уградња снегобрана на крову распоредити тачкасте снегобране 4 ком/м ² .	ком	350		
Свега лимарски радови динара					
БРАВАРСКИ РАДОВИ					



<p>Општи технички услови PVC столарија</p> <p>Сви радови морају бити урађени стручно и квалитетно од захтеваног материјала одр. квалитета, урађени тачно према датим детаљима од пластичних петокоморних профила . Пре почетка израде на лицу места преконтролисати мере . Израда се састоји од рада у радионици и монтирања односно уграђивања на објекту. У рад није урачунато никакво штемовање отвора уколико отвор није у хоризонтали или вертикали. Сав материјал за рад мора бити донет у радионицу. Датом ценом укључена је израда солбанака зас прозоре, од равног алуминијумског лима $d=0.7mm$, пластифицираног у боји прозора, као и разношење материјала како у радионици тако и на објекту. Превоз и сав растур материјала су обухваћени јединичном ценом за израду одређене позиције.</p>					
1.	Израда и уградња PVC столарије, застакљене термо стаклом 4+12+4. Столарија у белој боји. Прозори дим. 120/70 једнокрилни на вентус око доње хоризонталне осовине.	ком	10		
2.	Купатила-тушеви и тоалети Израда преграда од ПВЦ профила са угаоним стубићима који носе преграде-испуне са облогом од ПВЦ Преграде димензије 180x200 30x200 150x200	ком ком ком	6 12 5		
Свега браварски радови динара					
СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
1.	Клупице 30/60 висине 40 см. Рам од металних поцинкованих челичних профила а седиште од тврдог лакираног дрвета, $d=40mm$. према шеми. Клупу фиксирати за преграду да буде непокретна.	ком	15		
Свега столарски радови динара					
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
<p>Општи технички услови</p> <p>Рад мора бити савршено и првокласно изведен. На обојеним површинама не смеју се познавати трагови четке, нити сме бити мрља. Тон мора бити уједначен. Отисци шаблона и ваљка морају бити чисти и оштри , а саставци се не смеју познавати. Обојене површине не смеју се отирати нити љуштити. Израђене линије морају бити целом дужином исте ширине било да су хоризонталне, вертикалне или косе. Уколико има недостатака било по питању материјала или површине која ће се бојити, дужност је одговорног радника да на то укаже, како би се ти недостаци отклонили. Сав потребан материјал за справљање одговарајућих боја и смеса, за</p>					



<p>њихово тонирање мора бити донет стручном раднику у просторију где ће он тај посао обављати. Стручни радник дужан је да обави поред тога још и припремање боја, пробно бојење, и припремање површине за бојење. Уколико је при раду потребна скела треба је поставити на време, и њена израда се урачунава у цену по m² обојене површине.</p>					
1.	Глетовање плафона глет масом у два слоја и бојење дисперзиваном бојом по избору пројектанта.	m ²	70		
Свега молерско фарбарски радови динара					
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
Општи технички услови					
Подлога на коју нсе лепе плочице мора бити равна, глатка, чврста и чиста. Све обложене површине морају бити					
1.	Постављање керамичких плочица на зидове санитарних просторија на лепак, домаће производње и класе. Обрачун по m ² површине са фуговањем спојница. Спојнице су минималне.	m ²	200		
2.	Постављање подних керамичких плочица на лепку. Обрачун по m ² површине са фуговањем спојница. Спојнице су минималне.	m ²	75		
Свега керамичарски радови динара					
ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
Општи технички услови					
Обрада спољних зидова врши се у два слоја. Површина која се обрађује мора бити чиста, одређене чврстоће. Први основни слој грунд набацује се преко површине која се обрађује, а завршни слој мора да буде трајно везан за грунд. Пре доношења основног слоја све евентуалне жице одстранити, како би се избегло преношење корозије на завршни слој а самим тим и појава флека на фасади. Све изведене површине морају бити потпуно равне, вертикалне, хоризонталне, косе или обле. Профили или углови морају бити са оштрим ивицама, израђени тачно према предвиђеним облицима. Обрачун се врши развијањем свих испада тј. за стварно урађене површине. Код демит фасаде стиропор причврстити за зид лепком и типловима на све углове поставити ивичне траке.					
1.	Израда завршне фасаде на спољним зидовима акрилним малтером у боји према постојећој фасади.	m ²	140		
Свега фасадерски радови динара					



РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ	
ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
БРАВАРСКИ РАДОВИ	
СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	

ПРЕДМЕР САНИТАРНИХ УРЕЂАЈА

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. Мере	Количин	Јединична	Цена (РСД без ПДВ-а)
			а	цена (РСД без ПДВ-а)	
			А	Б	А * Б
1.	Набавка монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу челично емајлиране туш каде 90/90 Комплет чине: - емајлирана туш када ; сифон ; зидна батерија једноручна за туш и зидним држачем туша	ком	15		

ПРЕДМЕР УНУТРАШЊИХ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. Мере	Количин	Јединична	Цена (РСД без ПДВ-а)
			а	цена (РСД без ПДВ-а)	
			А	Б	А * Б
1.	Уградња ПВЦ цеви са свим потребним материјалом и фитингом. Обрачун по м' уграђених цеви. F 15mm F 25 Fi 32mm	м м м	28 37 75		
2.	Набавка и уградња вентила на				



	местима назначеним у пројекту. Обрачун по комаду уграђених вентила. пропусни ф 32мм пропусни ф 20мм пропусни ф 15мм	ком ком ком	14 42 6		
3.	Набавка и уградња овалних засуна - затварача ф 32мм у шахти поред водомера. Обрачун по комаду угађених затварача - засуна.	ком	2		
4.	Испитивање водоводне мреже на пробни притисак према условима датим у пројекту. Обрачун по м' испитаног цевовода.	м	63,50		
5.	Израда прикључка на постојећој водоводној мрежи према приложеном детаљу са затварањем воде и испирањем мреже. Обрачун по комаду уграђеног прикључка са комплетним материјалом.	ком	1		
Свега водовод динара					

ПРЕДМЕР ЗА ИЗРАДУ УНУТРАШЊИХ ИНСТАЛАЦИЈА КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. Мере	Количин	Јединична	Цена (РСД без
			а	цена (РСД без ПДВ-а)	ПДВ-а)
			А	Б	А * Б
1.	Затрпавање постојећих канализационих шахти земљом из ископа. Обрачун по комаду.	ком	3		
2.	Израда ревизионих шахти унутрашњег пречника Ф _и 100 цм дубине 1.20 м са изведеном кинетом омалтерисаном до црног сјаја Обрачун по ком	ком	3		
3.	Ручни и машински ископ земље ИИИ категорије (у односу	м ³	10		



	30 : 70 %) ровови за полагање канализационих цеви. Усваја се ширина рова 0.6 м' а просечна дубина 1,2 м'. Обрачун по м ³ ископане земље. Урачунати су сви ровови ван објекта који повезују нове и постојеће шахте.				
4.	Набавка и убацивање песка у ров за постељицу канализационих цеви .Обрачун по м ³ уграђеног песка.	м ³	1,2		
5.	Одвоз сувишне земље на депонију. Обрачун по м ³ одвезене земље	м ³	3		
6.	Затрпавање рова земљом из ископа по завршеној монтажи цеви.Обрачун по м ³ затрпаног рова са набијањем у слојевима.	м ³	8		
7.	Уградња пењалица од бетонског гвозђа Ø 18мм. Обрачун по комаду уграђене пењалице	ком	50		
8.	Набавка и уградња лаког шахт поклопца од 60 кг. Обрачун по комаду уграђеног шахт поклопца	ком	3		
9.	Израда спољашњег развода од ППР канализационих цеви.У цену је урачунат сав материјал за монтажу и манипулацију цеви. Цеви поставити у слоју песка са задатим падом према уличном одводу. Ø 110 мм	м ^л	20		
10.	Уградња хоризонтала и вертикала унутрашњег развода од Полипропиленских нискошумњих цеви димензија назначених у пројекту са свим фазонским конадима и материјалом потребним за монтажу. Обрачун	м'			



	по м' уграђених цеви. ХОРИЗОНТАЛЕ И ВЕРТИКАЛЕ Ø 110 мм Ø 70 мм		140 30		
11.	Набавка и уградња сливника са никлованом решетком и вертикалним одводом опремљеног сифоном против повратног ширења гасова. Обрачун по комаду уграђеног сифона. Ø 100 мм	КОМ	15		
12.	Набавка и уградња вертикалних ревизија од ППР на канализационим вертикалама на свакој етажи (40 цм изнад пода). Обрачун по комаду уграђене ревизије	КОМ	4		
13.	Набавка и уградња вентилационих глава на крајевима канализационих вертикала заједно са опшивком као заштитом од процуривања.Обрачун по комаду уграђене вентилационе главе. Ø 100 мм	КОМ	4		
Свега канализација динара					

ПРЕДМЕР ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. Мере	Количин	Јединична	Цена (РСД без
			а	цена (РСД без ПДВ-а)	ПДВ-а)
			А	Б	А * Б
1.	Преправљање разводног ормана РТ-П1, металног све према једнополној шеми за РТ-П1 .Орман је типски дистрибутивни за у зид.Орман урадити према свим прописима. На вратима поставити ознаке ормана.Остала	КОМ	1		



	потребна опрема: пертинекс плоче, проводници за шемирање, редне стезаљке и уводнице према једнополној шеми, сабирнице за "О", "земљу" и "фазе" прописно означене. Подразумева се комплет преправљен ГРО браварски, фарбарски и електричарски потпуно завршен, испитан и пуштен у рад.				
2.	Исто као поз.1.1 само преправљање РТ-П2 на спрату.	ком	1		
3.	Испорука материјала и израда инсталације монофазног шуко прикључног места каблом типа ПП-У 3x2,5 мм ² у зиду испод малтера. Комплет са уградњом монофазне шуко прикључнице 10А,250В . Просечна дужина проводника по прикључници је 9 м.	ком	6		
4.	Испорука материјала и израда фиксног прикључка за сушаче бв каблом типа ПП-У 3x2,5мм у зиду, испод малтера. Комплет са уградњом сушача. Просечна дужина проводника по прикључку је 15 м	ком	12		
5.	Испорука материјала и израда инсталације сијаличног места каблом ПП-У 2-4x1,5мм ² у зиду испод малтера (комплет са уградњом одговарајућих непромочивих прекидача). Просечна дужина кабла по сијаличном месту 8 м .Плаћа се по сијаличном месту.	ком	28		
6.	Испорука материјала и израда фиксног прикључка за сушаче бв каблом типа ПП-У 3x2,5мм у зиду, испод малтера. Комплет са уградњом сушача. Просечна дужина проводника по прикључку је 15 м. За утичнице са поклопцем	ком	4		



7.	Испоручити и поставити комплетне опал светиљке са лед диодама, ip 65 "Хороз" или сродне снаге око 60W типа 016-029-0006, фи 75мм, уградне у гипсане плоче.	ком	24		
8.	Исто као поз.1.5 само "паник " светиљке	ком	8		
9.	Испитивање електро инсталације и давање атеста о исправности	ком	1		
10.	Израда прикључка за вертикални и хоризонтални бојлер каблом ПП-У 5x6мм ² , испод малтера просечне дужине 12м."	ком	2		
11.	Израда прикључка за вентилаторе, и вентилаторе за гасни kotaо и цевни термостат каблом ПП-У 3x2.5мм ² просечне дужине 12м	ком	6		
Свега електроинсталација динара					

ПРЕДМЕР СИСТЕМА ЗА ЗАГРЕВАЊЕ ВОДЕ-МАШИНСКИ РАДОВИ

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. Мере	Количин	Јединична цена (РСД без ПДВ-а)	Цена (РСД без ПДВ-а)
			а	Б	А * Б
1.	Испорука и монтажа вертикалног комбинованог бојлера за грејање топле воде тип Витоцелл 100-В, произвђач "Виесманн", запремине В=1000 л, снага електрогрејача 12 kW, површина цевне змије 4 м ² са изолацијом и свим потребним прикључцима	ком	1		
2.	Испорука и монтажа хоризонталног електричног бојлера за грејање топле воде тип Витоцелл 100-Л, произвђач "Виесманн", или еквивалент запремине В=500 л, снага електрогрејача 6 kW, са изолацијом и свим потребним	ком	1		



	прикључцима.				
3.	Испорука и монтажа гасног кондензационог котла за рад на природни гас тип Витоденс 100, произвођач "Виесманн" снаге 35 kW, напајање 230В/50Хз, електрична снага 350W или еквивалент	КОМ	1		
4.	Циркулациона пумпа тип УПС 32-60 180, произвођач "ГРУНДФОС", проток 3 м3/х, напор 2 мВС, напајање 230В/50Хз, електрична снага 75W, или еквивалент	КОМ	1		
5.	Испорука и монтажа зидног-прозорског вентилатора тип ХЦМ-225Н, проток 900 м3/х, електричне снаге 75 W	КОМ	4		
6.	Испорука и монтажа алуминијумских чланкастих радијатора тип ГЛОБАЛ ВОХ висине 680 мм, комплет са редуцирима, чеповима и држачима бр. Ребара 11 бр. Ребара 17	КОМ КОМ	1 1		
7.	Бакарне цеви, израђене према ЈУС Ц.Д5.500, следећих димензија: Ф 15 x 1 Ф 18 x 1 Ф 22 x 1 Ф 28 x 1	М М М М	10 15 25 5		
8.	Помоћни материјал за заваривање, технички гасови, цевни лукови, чауре, носачи и држачи цевовода и други ситан потрошни материјал.	поз.	0,50		
9.	Лоптасте славине навојне, од НП6 до НП16, комплет са монтажним и спојним материјалом. P5/4" P3/4"	КОМ КОМ	10 3		



	P1/2"	ком	2		
10.	Испусна славина са капицом и ланцем, све НП6. P1/2"	ком	3		
11.	Хватач нечистоћа навојни, са спојним и заптивним материјалом. ДН20	ком	1		
12.	Радијаторски вентил, угаони "Цалеффи" ДН15 ПН6 (1/2")	ком	2		
13.	Радијаторски навијак, угаони "Цалеффи" ДН15 ПН6 (1/2")	ком	2		
14.	манометар опсега 0-6 бар	ком	1		
15.	термометар опсега до 120 оЦ	ком	1		
16.	Испитивање инсталације на хладан хидраулички притисак, затим испирање, уз сачињавање записника.	пауш ал			
17.	Пуштање у пробни рад и фина урегулација система на воденој страни.	пауш ал			
18.	Ситни грађевински радови: пробијање отвора за пролаз цеви, без завршне обраде, разна штемовања ради уградње носача и држача.	пауш ал			
19.	Примопредаја радова уз сачињавање записника.	пауш ал			
20.	Припремни радови: оснивање и припрема градилишта са спровођењем свих мера безбедности и здравља на раду, мера заштите од пожара, транспортни и други општи трошкови на градилишту. Завршни радови: коначно чишћење градилишта и транспорт остатака материјала на депонију односно на место где Инвеститор одреди.	пауш ал			
Свега машински радови динара					



РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ	
ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
БРАВАРСКИ РАДОВИ	
СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	



ПРЕДМЕР САНИТАРНИХ УРЕЂАЈА

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. Мере	Количин	Јединична	Цена (РСД без
			а	цена (РСД без ПДВ-а)	ПДВ-а)
			А	Б	А * Б
1.	Набавка монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу челично емајлиране туш каде 90/90 Комплет чине: - емајлирана туш када ; сифон ; зидна батерија једноручна за туш и зидним држачем туша.	КОМ	15		
Свега санитарни уређаји динара					



**ПРЕДМЕР ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
ПОСТОЈЕЋЕГ САНИТАРНОГ ЧВОРА**

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. Мере	Количин	Јединична	Цена (РСД без ПДВ-а)
			а	цена (РСД без ПДВ-а)	
			А	Б	А * Б
I	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
1.	Демонтажа ПВЦ врата. Врата пажљиво демонтирати и складирати у кругу дома. дим. 140/220 дим. 90/210 дим. 70/200	Ком Ком ком	1 2 15		
2.	Пробијање отвора у зиду од пуне опеке $d=43$ цм са изношењем шута утоваром и одвозом на депонију даљине до 10 км. дим. 140/245 дим. 100/235		1 2 3		
3.	Демонтажа санитарнија, изношење и складирање на парцели на место које одреди инвеститор: чуваваца лавабоа водоводних цеви из зидова и подова канализационих цеви из зидова и подова огледала са етажером	Ком Ком ком	7 14 14		
4.	Демонтажа и транспорт спуштених плафона од гипсаних плоча на металној потконструкцији.	м ²	64		
5.	Разбијање и скидање подних керамичких плочица заједно са слојевима хидроизолације дебљине до 5 цм, транспорт колицима до возила, утовар и транспорт на депонију до 10 км. Обрачун по м ² обијене површине.	м ²	240		



	Спрат 120 м ² Приземље 120 м ²				
6.	Разбијање бетонског пода д=10 цм у приземљу реконструисаног дела са изношењем шута из објекта ручним колицима, утоваром у возило и одвозом на депонију до 10 км. Обрачун по м ² .	м ²	36		
7.	Демонтажа кровне конструкције: Пажљиво скидање црепа и слемењака са чишћењем и складирањем, демонтажа летви и кровне конструкције. Сав материјал класирати и сложити на депонију.	м ²	35		

ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Општи технички услови

Зидање гитер блоковима и опеком мора бити правилно изведено са правилним везама и хоризонталним редовима. Спојнице морају бити испуњене малтером око 1цм, тако да не буду ни сувгише велике нити пак мале што би ишло на уштрб издржљивости зида. Исто тако малтер не сме бити много увучен од ивице зида нити много истурен, већ малтер који приликом зидања испадне изравнати са зидом док је још влажан. За преградне зидове од 1/2 опеке испустити шморц у сваком другом реду величине 1/2 опеке. Зидови морају бити потпуно вертикални. Приликом зидања опеку и гитер блокове квасити. Песак, цемент, креч и остали материјали морају бити доброг квалитета и добро припремљени за употребу како то технички прописи захтевају. Сви испади у зиду урачунати су у кубатуру и неће се накнадно обрачунавати.

МАЛТЕРИСАЊЕ

1.	Малтерисање унутрашњих зидова, продужним малтером 1:3:9 у два слоја са претходним шприцањем површине цементним млеком. Обрачун по м ² "	м ²	100		
----	---	----------------	-----	--	--

Разни зидарски радови

2.	Набавка и уградња гипскартонских плоча на плафоне санитарних просторија дебљине 12,5 мм “кнауф” преко металних профила према произвођачкој спецификацији, са бандажирањем спојева.	м ²	73		
3.	Израда естриха од цементног малтера размере 1:2 као подлоге за керамичке плочице и заштита	м ²	140		



	термоизолације на плочи испод крова. Обрачун по м2				
Свега зидарских радови динара					
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
Општи технички услови Извођач је дужан да изврши све радове из ове групе комплетно како је прецизирано описима појединих позиција ,општим условима, нормама и техничким прописима, а у свему према пројекту. Материјал за извођење радова потребно је што више приближити месту уградње како би се избегли непотребни хоризонтални и вертикални транспорти. Материјал за хидроизолације (изолационе траке, хладни премази и врући намаз) мора бити првокласан, да задовољи постојеће стандарде, прописно сложен и заштићен. Подлога за извођење хидро изолације мора бити глатка, сува и чиста без присуства честица прашине и без присуства масних флека. Материјал за израду термоизолације мора бити сув и неоштећен а подлога унапред очишћена и сува. У цену су урачунати и следећи радови: обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова; израда, монтажа, премежтање и демонтажа скеле за потребе радова; градилишни транспорт; довођење подлоге у исправно стање.					
1.	Израда хоризонталне хидроизолације подова приземља слојем битулита, битумена, кондора 4, битумена и кондора 3. Обрачун по м2.	м ²	40		
2.	Израда хоризонталне хидроизолације пода купатила на спрату слојем течне гуме из два премаза. Обрачун по м2.	м ²	35		
3.	Уградња термоизолације стиродуром д=10 цм у подове на тлу преко хидроизолације и заштитом од пе фолије преко. Обрачун по м2	м ²	40		
Свега изолатерски радови динара					
СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
1.	Клупице 30/60 висине 40 цм. Рам од металних поцинкованих челичних профила а седиште од тврдог лакираног дрвета, д=40 мм. према шеми. Клупу фиксирати за преграду да буде непокретна.	ком	15		
2.	Монтажа демонтираних ПВЦ врата. Ценом обухваћен сав материјал за монтажу и				



	потребна репарација. дим 140x220 дим 90x210 дим 70x200	Ком Ком КОМ	1 2 15		
--	---	-------------------	--------------	--	--

Свега столарски радови динара

МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИХ РАДОВИ

Општи технички услови

Рад мора бити савесно и првокласно изведен. На обојеним површинама не смеју се познавати трагови четке, нити сме бити мрља. Тон мора бити уједначен. Отисци шаблона и ваљка морају бити чисти и оштри, а саставци се не смеју познавати. Обојене површине не смеју се отирати нити љуштити. Израђене линије морају бити целом дужином исте ширине било да су хоризонталне, вертикалне или косе. Уколико има недостатака било по питању материјала или површине која ће се бојити, дужност је од говорног радника да на то укаже, како би се ти недостаци отклонили. Сав потребан материјал за справљање одговарајућих боја и смеса, за њихово тонирање мора бити донет стручном раднику у просторију где ће он тај посао обављати. Стручни радник дужан је да обави поред тога још припремање боја, пробно бојење, и припремање површина за бојење. Уколико је при раду потребна скела треба је поставити на време, и њена израда се урачунава у цену по м² обојене површине.

1.	Глетовање плафона глет масом у два слоја и бојење дисперзиваном бојом по избору пројектанта. плафони	м ²	70		
----	---	----------------	----	--	--

Свега молерско фарбарски радови динара

КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

Општи технички услови

Подлога на коју се лепе плочице мора бити равна, глатка, чврста и чиста. Све обложене површине морају бити изведене потпуно равно-без таласа, испупчења и удубљења са уједначеним спојницама које ће се облагати треба да су изведене вертикално или хоризонтално и доведене на коту која обезбеђује израду подлоге од минимум 2 максимум 2.5цм за облагање керамичким плочицама у цементном малтеру, односно обезбеђује слој дебљине од 6-8мм за облагање у лепку, у зависности од дебљина плочица и слоја лепка, а пресек две равни (сучељавања зидова, ивице и слично) морају бити изведени под правим углом или под углом који се тражи пројектом. Извођач је дужан да изврши све радове из ове групе комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама и техничким прописима, тачно према пројекту. Материјал који се користи треба да буде прве класе. У цену су урачунати и следећи радови: израда узорака; довођење подлоге у исправно стање; израда, постављање и премештање скеле (ако је потребно да би се радови извели).

1.	Постављање керамичких плочица на зидове санитарних просторија на лепак, домаће производње И класе. Обрачун по м ² површине са фуговањем спојница.	м ²	215		
----	---	----------------	-----	--	--



	Спојнице су минималне.				
2.	Постављање подних керамичких плочица на лепку. Обрачун по м2 површине са фуговањем спојница. Спојнице су минималне.	м ²	75		
Свега керамичарски радови динара					

ПРЕДМЕР САНИТАРНИХ УРЕЂАЈА

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. Мере	Количин а	Јединична цена (РСД без ПДВ-а)	Цена (РСД без ПДВ-а)
			А	Б	А * Б
1.	Набавка монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу умиваоника. Комплет чине: - шоља умиваоника од фајанса дим.60x40 сифон ; једноручна батерија за топлу и хладну воду, стојећа - уграђује се на умиваоник и остали прибор за монтажу.	КОМ	18		
2.	Набавка монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу керамичког чувачца. Комплет чине: чувачац са водокотлићем монтираним на зиду на висини 90-100 цм од пода. Поред тоалета монтира се туш батерија на висини 40 цм од пода са металним туш цревом и туш ручицом са патентом за регулацију протока воде.	КОМ	13		
3.	Набавка монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу писоара од керамике са уграђеним испирачем са временским прекидачем.	КОМ	6		
4.	Уградња демонтираних огледала д=4 мм у зид, на висини 90-100цм зависно од	КОМ	16		



	керамике која се уграђује на зид. Огледала су величине 60/40 цм и лепе се на површину зида изнад лавабоацм висине).				
5.	Уградња постојећих лавабоа заједно са батеријом. У цену урачунати набавку нових одводних црева (сифони) и везни материјал.	ком	16		
Свега санитарна динара					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ГРАШЕВИНСКИ РАДОВИ	
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ	
ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	
МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
УКУПНО без пдв-а	
УКУПНО са пдв-ом	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Дом ученика средњих школа „Пане Ђукић Лимар“, из Крушевца, улица Ђирила и Методија број 11, матични број:07144512, ПИБ 100316653, кога заступа директор Миленко Матковић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, из _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати “са подизвођачима/подизвршиоцима”, ако наступа са подизвођачима прецртати “са понуђачима из групе понуђача” и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА РЕКОНСТРУКЦИЈА, АДАПТАЦИЈА И ДОГРАДЊА САНИТАРНОГ ЧВОРА

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак за јавну набавку радова - **Реконструкција, адаптација и доградња санитарног чвора**, редни број Р-1-2017,
- Да је Извођач у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број од 2017. године, доделио уговор о јавној набавци за Извођачу.

Члан 1.



Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова - Реконструкција, адаптација и доградња санитарног чвора [навести предмет јавне набавке] у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____,
2. _____

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно

_____ са ПДВ-ом (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____% што износи _____ динара, на име аванса по испостављеном Предрачуну за исплату аванса, изјаве о наменском трошењу аванса и достављању банкарске гаранције за повраћај аванса на пун износ авансне уплате и банкарске гаранције за добро извршење посла; Аванс ће се правдати sukcesивно кроз привремене ситуације;
- _____% што износи _____ динара, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова



Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ код _____ банке (понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна), у року од ___ дана (не краће од 15, а не дужије од 45 дана), од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Члан 4.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао, а у складу са динамичким планом реализације који је саставни део понуде.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 3. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију- Главни пројекат, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објекта.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни трећег дана од дана кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.



Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности,



- прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
 - о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
 - у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
 - на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
 - да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
 - да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
 - да омогући вршење стручног надзора на објекту;
 - да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
 - да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
 - комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна;
 - да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
 - отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
 - врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 8.

Извођач се обавезује да, у складу са законом и важећим прописима, о свом трошку, обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;



- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радова је _____ година (*минимум 2 године*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

За материјал коју уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 11.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.



Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 13.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 14.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова. Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.



Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта/радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова. Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова..

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова..

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Технички преглед радова и исходовање употребне дозволе обезбедиће Наручилац.

Извођач се такође обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се наручиоцу омогућило добијање позитивног мишљења и прибављање употребне дозволе.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат/радове.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.



Примопредаја и коначни обрачуну вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.;
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 19.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини уговореног аванса, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека коначног рока за комплетно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 45 дана дуже од истека уговореног рока за комплетно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.



Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и наплатива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Корисника. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 20.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора осигура радове који су предмет овог уговора, од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је, такође, дужан да у року од 15 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Извођач се обавезује да о свом трошку, као Заступник инвеститора обезбеди и ангажује координатора за безбедност и здравље на раду у складу са Законом за све време извођења радова. (Координатор може бити физичко лице или физичко лице као предузетник и не може бити запослено код понуђача).

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 22.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 3

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 4

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача],

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова – Реконструкција, адаптација и доградња санитарног чвора, редни број, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



11. ОБРАЗАЦ ИЗАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
Образац 5

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је представник понуђача дана _____, 2017. године, извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.



12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

У сврху реализације предмета јавне набавке у отвореном поступку - извођења радова у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива и најповољнија, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце
1.		
2.		
3.		
4.		

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____



13. ОБРАЗАЦ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Образац 7

ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Извођења радова: _____
(кратак опис радова)

На објекту наручиоца: у _____ ул. _____ бр. _____

Ред бро ј	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	Трајање радова по врстама радова- позиција ма (дана)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА											
			1.месец				2.месец				3.месец			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Понуђач у наведеној форми или на свом обрасцу даје динамички план реализације радова који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.

