

РС Дом ученика средњих школа
ПАНЕ ЂУКИЋ ЛИМАР
са поштуном одговорношћу
Бр. 1248
08.10.2010. год.
КРУШЕВАЦ
-1-

Дом ученика средњих школа „Пане Ђукић-Лимар“

**ПРАВИЛНИК
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

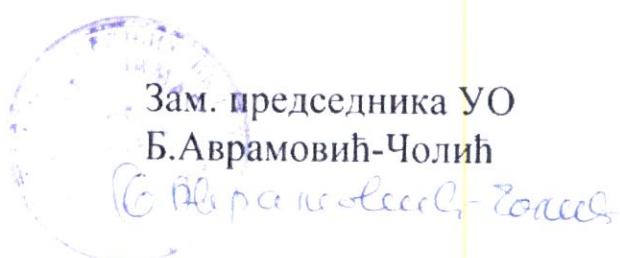
у Крушевцу
октобар 2010.

РСДом ученичког одбора
Пане Ђукић-Лимар
са седницом од 07.10.2010.
бр. 1343
07.10.2010.
КРУШЕВАЦ
-1-

На основу чл.15-18 и чл.51 Закона о ученичком и студентском стандарду (Служ.гласник РС бр.18-10) и на основу чл.32 ,тачка 1 Статута Дома бр.661-10 од 10.05.2010. године ,Управни одбор Дома ученика средњих школа „Пане Ђукић-Лимар“ у Крушевцу на седници одржаној 07.10.2010. донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Дому ученика средњих школа „Пане Ђукић Лимар“у Крушевцу.



На основу чл.15-18 и чл.51 Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл.гласник РС“ бр.18-10) и на основу чл. 32, тачка 1 Статута дома ученика средњих школа „Пане Ђукић-Лимар“ у Крушевцу бр.661/10 од 10.05.2010.године, Управни одбор Дома ученика средњих школа „Пане Ђукић-Лимар“ на седници одржаној дана 07.10.2010.године донео је

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у овом Дому (у даљем тексту:Правилник) ближе се уређују, у складу са Законом, подзаконским актима и општим актима Дома права и обавезе корисника дома-ученика, одговорност у случају повреде обавеза, васпитно дисциплинске мере, дисциплински поступак, састав дисциплинске комисије, рокови за вођење овог поступка и изрицање мера, мандат за чланове комисије, начин рада и одлучивања и случајеви изузећа члана комисије

II ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 2.

Ученици су дужни да своја права у Дому користе у складу са законом и општим актима дома и да се одговорно односе према имовини ,другим ученицима и запосленима у Дому.

Ученик може да одговара дисциплински и материјално.

Дисциплинска обавеза постоји за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена законом (теже) или овим правилником (лакше повреде).

Материјална одговорност постоји на начин прописан законом за причињену материјалну штету коју ученик проузрокује дому намерно или крајњом непажњом, као и прекрајна одговорност кад се истом проузрокује дому новчана штета.

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорност и ученика, води се по правилима општег управног поступка и окончава се решењем.

Члан 3.

Обавезе ученика су:

- да уредно похађа наставу
- присуство обавезним часовима учења у дому
- придржава се прописа, одлука органа дома и да поштује правила утврђеног кућног реда
- поштује личност васпитача и уважава њихова искуства и напоре у раду на образовању и васпитању ученика и да им пружа помоћ и сарадњу
- поштује личност својих другова и развија односе поверења, отворености,искрености и сарадње значајне за успех сваког појединца
- да се не понаша недолично према васпитачима и другим запосленима у дому,ученицима и родитељима ученика

- да не узима туђе ствари у дому и ван дома
- да се стара о домској имовини, опреми и средствима, чистоћи и естетском изгледу домских просторија
- да се стара о личној уредности и пристојном изгледу
- да уредно обавештава родитеље о свом учењу и владању
- ван просторија дома чува достојанство своје личности и углед дома
- да не изазива туче, свађе и нереде у домским просторијама, дворишту и другим местима
- да не употребљава алкохол и наркотичка средства и да не подстрекава или помаже друге ученике у њиховој злоупотреби
- да не изазива националну и верску нетрпељивост

III ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 4.

Повреде обавеза ученика могу бити лакше и теже.

Лакше повреде се утврђују овим правилником а теже повреде су предвиђене Законом о ученичком стандарду и унете су у овај Правилник.

Члан 5.

Лакше повреде ученика су:

- 1.неприсуствовање настави у школи и обавезним часовима учења у дому и не обавештавање васпитача о тим одсуствањима
- 2.изостајање са састанака васпитне групе
- 3.неодржавање личне хигијене,хигијене собе и заједничких просторија у дому и простора око дома
- 4.увођење у просторије дома лица са стране и посете без одобрења и пријаве дежурном васпитачу
- 5.ремећење мира за време часова учења
- 6.одсуствовање из дома током седмице и за време викенда без пријављивања дежурном или групном васпитачу
- 7.ноћење ван дома без предходне сагласности родитеља и васпитача
- 8.одлазак на реке и базене без пријављивања и сагласности родитеља и васпитача
- 9.неблаговремено долажење у дом и напуштање дома без јављања дежурном васпитачу
- 10.избегавање дежурства и других задужења из општих аката дома ,посебно из правила кућног реда
- 11.не пријављивање уочене штете у соби дежурном васпитачу
- 12.улажење у туђу собу без најаве и куцања
- 13.одбијање легитимисања домском исправом на рецепцији
- 14.свако понашање које штети угледу дома тј.установе као целине
- 15.остављање ствари на симсу од прозора собе
- 16.улажење у собу без папуче
- 17.неоправдани изостанци са рада секција за које се ученик добровољно пријавио
- 18.замена соба без сагласности васпитача
- 19.задржавање ученика на женском и мушким спрату ван дозвољеног времена посете
- 20.боравак ученика и ученица у закључаној соби
- 21.уласак и изласак из собе кроз прозор
- 22.ломљење, уништавање или кварење опреме и уређаја у дому

- 23.непристојно и вулгарно понашање и изражавање према свом другу, другарици, васпитачу или било ком другом раднику дома
- 24.недолично понашање ученика на приредбама, домијадама и другим путовањима у организацији дома
- 25.све друге повреде ученичким обавеза са незнатном друштвеном опасношћу по нормалан рад у дому и који изазивају већи поремећај у спровођењу и реализацији васпитно-образовног рада у дому

Члан 6.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1.злоупотреба права на смештај
- 2.злоупотреба права на исхрану
- 3.уступање права на смештај и исхрану трећем лицу
- 4.остваривање права на смештај и исхрану на основу исправа са неистинитим подацима
- 5.фалсификовање или преправљање јавне исправе на основу које се остварује право на смештај и исхрану
- 6.изазивање опасности ,оштећење или уништавање имовине Дома или других корисника и запослених намерно или крајњом непажњом
- 7.отуђивање имовине дома,других корисника и запослених у дому
- 8.држање,ношење и употреба оружја,одн.експлозивних материја,запаљивих течности и гасова
- 9.продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет, подстекавање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, одн.психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога
- 10.употреба опојних дрога, одн.психоактивних супстанци и алкохола у установи
- 11.насилничко понашање или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у дому или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир
- 12.подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у дому
- 13.подстицање, организовање, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води дом
- 13.понављање лакших повреда обавеза и кршење одредаба кућног реда, одн.правила понашања у дому

IV МЕРЕ И ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 7.

За повреду ученику се могу изрећи законом предвиђене васпитно дисциплинске мере и то:

- 1.опомена
- 2.укор
- 3.укор пред исклучење
- 4.исклучење из Дома

Опомена и укор изричу се као мера за лакшу повреду обавезе.

Укор пред исклучење из Дома и исклучење из Дома изричу се за тежу повреду обавезе.

Циљ изрицања васпитно-дисциплинске мере јесте промена понашања ученика,правilan развој личности и социјализација ученика.

Васпитно дисциплинска мера ученику се изриче за школску годину у којој је учињена повреда.

Приликом конкурисања за Дом у наредној школској години, Дом ће ученику коме је у предходној школској години изрекао меру укора пред исхључење из Дома, умањити укупан број бодова за четри а ученику коме је Дом тада изрекао меру исхључења из Дома, умањиће се укупан број бодова за пет.

Члан 8.

Васпитно дисциплински поступак води се у два степена.

У првом степену васпитно дисциплинску меру изриче дисциплинска комисија коју образује директор Дома.

Иста дисциплинска комисија има председника и два члана, а сви имају по једног свог заменика за случај одсутности.

Ова комисија решава већином свих својих чланова.

Мандат дисциплинске комисије траје две године.

У другом степену овог поступка одлучује Педагошко веће решавајући по жалби на одлуку Дисциплинске комисије.

Педагошко веће одлучује тј.решава већином гласова свих својих чланова.

Члан 9.

Васпитно дисциплински поступак почиње захтевом директора одмах по усменом или писменом сазнању директора за учињену повреду обавезе ученика предвиђену Законом или Правилником.

Дом обавештава о покретању поступка родитеља односно старатеља ученика.

Члан 10.

Дисциплинска комисија у поступку утврђивања одговорности ученика испитује све расположиве доказе у спорном случају у расправном поступку.

У предходном поступку, дисциплинска комисија може преко свог председника или његовог заменика записнички спровести узимање изјаве од ученика у присуству једног васпитача и прибавити изјаве сведока или вештака и друге материјалне доказе.

Члан 11.

На васпитно дисциплинску расправу позива се ученик који је учинио повреду и његов родитељ, одн.старатељ писменим позивом, најкасније 3 дана раније пред заказану расправу уз доставу решења о покретању поступка.

У позиву из става 1 овог члана се наводи да ће се у случају неодазивања позиву,расправа одржати у одсуству уредно позваног лица.

За случај немогућности уручења позива из става 1 овог члана, исти ће се огласити на огласној табли Дома у трајању од 3 дана, после ког рока ће се сматрати да су уредно позвани.

Члан 12.

Васпитно дисциплинска расправа почиње читањем захтева о покретању поступка и давањем поуке ученику о правима у поступку.

Затим ученик даје своју изјаву о повреди обавезе која му се ставља на терет.

После тога следи извођење доказа (саслушање сведока, вештака, увид у приватне и јавне исправе, материјалне доказе и др.)

Ученик односно његов родитељ има завршну реч у поступку.

Члан 13.

На васпитно дисциплинској расправи Дисциплинска комисија ради у пуном саставу.

Комисијом председава њен председник или заменик председника.

Расправа пред комисијом је по правилу јавна сем у изузетним и оправданим случајевима када се може искључити јавност.

Искључење јавности не односи се на ученика и његовог родитеља одн.старатеља.

На расправи ученик може имати пуномоћника под законским условима.

Током расправе води се записник који на kraју потписују ученик одн.родитељ или старатељ одн.пуномоћник и на који могу ставити евентуалне примедбе.

У случају да зато постоје разлози , повреда се може преквалификовати у току поступка.

Члан 14.

Ученик одн.родитељ или старатељ имају право да до kraja поступка траже изузеће председника или члана комисије из разлога који изазивају сумњу у њихову непристрасност у вођењу поступка (непријатељски однос са учеником, учешће у предходном дисциплинском поступку у истом предмету и сл.).

Образложени захтев за изузеће може се поднети усмено на записнику у току васпитно дисциплинске расправе. О овом захтеву одлучује дисциплинска комисија.

Члан 15.

Када председавајући на расправи закључи да је дисциплински случајовољно расправљен, он закључује расправу.

Записник потписују председник комисије и записничар а ученик и родитељ одн.старатељ потписују испод своје изјаве,

Потом се дисциплинска комисија повлачи на већање, о чему се води записник а одлука по спроведеном гласању ће се саопштити ученику одн.родитељу или старатељу који ће сачекати ван просторије у којој се одлучује.

Члан 16.

Приликом доношења решења о васпитно дисциплинској мери, Дисциплинска комисија ће имати у виду тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, његово понашање после учињена повреде и све друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Решење из става 1 овог члана има увод, изреку, образложение и поуку о правном леку.

Члан 17.

Решење из члана 15 овог Правилника израђује се у року од 5 дана од дана закључења васпитно дисциплинске расправе.

Писмени отправак овог решења доставља се ученику, његовом родитељу одн.старатељу или пуномоћнику, на пријављену адресу пребивалишта на које решење ова лица имају право жалбе Педагошком већу у року од 3 дана од пријема истог.

Поднета жалба мора бити потписана и образложена.

Иста жалба не задржава извршење осим ако је ученику изречена васпитно дисциплинска мера искључења из дома.

Уколико се достављање из става 2 овог члана није могло извршити, решење Дисциплинске комисије ће се објавити на огласној табли дома како је то наведено у чл.10, став 3 овог Правилника.

Другостепени поступак

Члан 18.

По жалби на решење Дисциплинске комисије одлучује Педагошко веће без расправе,на основу целокупних списка Дисциплинске комисије, у року од 15 дана од подношења жалбе а отправак овог решења израђује се у року од пет дана од доношења истог.

У жалби се може истаћи захтев за изузеће члана Педагошког већа, ако постоји разлог који доводи у питање његову непристрасност.

Решење Педагошког већа по жалби је коначно.

Исто решење садржи :увод, изреку и образложение.

Члан 19.

Педагошко веће може решавајући по жалби на решење Дисциплинске комисије да:

- 1.жалбу одбаци као недозвољену ако је поднета неблаговремено или од неовлашћеног лица
- 2.жалбу одбије као неосновану а решење Дисциплинске комисије потврди
- 3.укине решење Дисциплинске комисије и предмет врати на поновни поступак
- 4.преиначи решење Дисциплинске комисије и самостално реши дисциплински предмет

Решењем Педагошког већа се уједно одлучује и о захтеву за изузеће из чл.17, став 2 овог Правилника.

Решење Педагошког већа по жалби, доставља се по одредбама овог Правилника важећим за достављање решења Дисциплинске комисије.

V ЗАСТАРЕЛОСТ И ЕВИДЕНЦИЈА У ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКОМ ПОСТУПКУ

Члан 20.

Застарелост покретања васпитно дисциплинског поступка против ученика наступа у року од 90 дана од дана сазнавања за повреду обавезе ученика.

Вођење поступка из става 1 овог члана застарева у року од 90 дана од дана покретања.

Застарелост извршења изречене васпитно дисциплинске мере против ученика наступа након 30 дана од коначности решења о изрицању исте.

VI МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 21.

Ученик је дужан да надокнади штету коју је Дому нанео намерно или из крајње непажње.

Под штетом се подразумева стварна тржишна вредност,а у крајњем случају књиговодствена вредност а у случају да постоје последице и изгубљена добит,а уколико је понашање ученика узрок за прекрајну одговорност за коју се кажњава дом као

установа новчаном казном, ученик одн.родитељ или старатељ је одговоран да исту надокнади дому.

У складу са чл.3 и чл.28 Закона о заштити становништва од изложености дуванској диму („Сл.гласник РС2 бр.30/2010) ученик односно родитељ или старатељ је дужан да надокнади дому штету уколико ученик не поштује забрану пушења и изложи установу плаћању казне због свог непридржавања.

Члан 22.

Поступак за накнаду штете спроводи Комисија за материјалну одговорност.

Комисију за материјалну одговорност решењем именује директор.

Иста комисија има председника и два члана, а сви они имају по једног свог члана за случај спречености.

Мандат чланова и председника Комисије за материјалну одговорност траје 2 године.

О свим питањима из своје надлежности, Комисија за материјалну одговорност одлучује већином гласова свих својих члanova, у форми решења.

Члан 23.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности корисника покреће се на писмени захтев директора, пошто директор сазна за причињену штету и учиниоца.

Исти захтев се доставља ученику тј.његовом родитељу односно старатељу.

Члан 24.

У поступку за утврђивање материјалне одговорности корисника сходно се примењују одредбе овог Правилника предвиђене за васпитно дисциплински поступак против ученика(позивање, предходни поступак, пуномоћство, достављање, доказни поступак, поступак одлучивања и др.)

Утврђивање материјалне одговорности не искључује васпитно дисциплинску одговорност ученика и обрнуто.

Члан 25.

Комисија за материјалну одговорност одмах по пријему захтева директора за покретање поступка утврђивања материјалне одговорности ученика, узима изјаву од ученика о причињеној штети и изводи друге доказе о околностима ко је и како учинио предметну штету.(саслушавање сведока, прегледање снимака видео надзора и сл.) и процена износа штете од стране саме комисије или вештачење.

Доказе о причињеној штети комисија може прибавити и посредно преко радника Дома кога овласти председник Комисије у тзв.предходном поступку утврђивања материјалне одговорности.

У поступку из става 2 овог члана овлашћени радник ће од ученика узети изјаву у присуству васпитача.

Свој рад Комисија за материјалну одговорност обавља записнички у сарадњи са секретаром дома.

Комисија за материјалну одговорност ради у пуном саставу.

Њом председава председник или његов заменик.

Члан 26.

Ако је штету проузроковало више лица, материјална одговорност се утврђује посебно за сваког од њих.

Уколико у случају из става 1 овог члана није могуће утврђивање индивидуалне одговорности од сваког учесника у штетном догађају, сви они за штету одговарају солидарно.

Члан 27.

Када Комисија за материјалну одговорност на основу свих околности, утврди да је корисник материјално одговоран за штету, доноси решење којим га обавезује да ту штету надокнади.

Уколико иста Комисија утврди да корисник није материјално одговоран за штету, ослободиће га материјалне одговорности тј. обавезе накнаде штете.

Решење Комисије за материјалну одговорност из става 1 и 2 овог члана има увод, изреку, образложение и поуку о правном леку, а иста Комисија га доноси у року од 5 дана од дана окончања поступка за утврђивање материјалне одговорности корисника.

Решење из става 1 и 2 овог члана, доставља се ученику на начин прописан у чл.16 овог Правилника.

Ученик има право жалбе на решење у року од 3 дана од пријема истог.

Жалба из става 5 овог члана подноси се Управном одбору који о њој одлучује у року од 15 дана.

Члан 28.

Управни одбор о жалби на решење Комисије за материјалну одговорност одлучује решењем, без одржавања расправе, на основу списка Комисије за материјалну одговорност Комисије за материјалну одговорност.

Решење Управног одбора се доноси у року од 5 дана од дана решавања по жалби.

Исто решење садржи :увод, изреку и образложение.

Решавајући по жалби на решење Комисије за материјалну одговорност, Управни одбор може да:

1. жалбу одбаци као недозвољену, уколико је иста поднета неблаговремено или од неовлашћеног лица
2. жалбу одбије као неосновану и потврди решење Комисије за материјалну одговорност
3. укине решење Комисије за материјалну одговорност и предмет врати првостепеној Комисији на поновно решавање
4. преиначи решење Комисије за материјалну одговорност и самостално реши предмет о утврђивању материјално правне одговорности корисника

Решење Управног одбора по жалби је коначно.

Ово решење се доставља ученику тј. његовом родитељу одн. старатељу на начин предвиђен овим Правилником за достављање решења комисије за материјалну одговорност.

Члан 29.

Застаревање покретања поступка за утврђивање материјалне одговорности ученика наступа у року од 90 дана од дана његовог покретања.

Вођење поступка из става 1 овог члана застарева у року од 90 дана од дана његовог покретања.

Застарелост покретања и вођења поступка из става 1 и 2 овог члана, не утиче на право Дома да судским путем захтева накнаду причине штете по правилима о облигационој одговорности.

Ако ученик по коначном решењу о накнади штете не поступи у року од 30 дана од пријема истог, Дом може тражити накнаду штете судским путем по правилима облигационог права.

О спроведеним поступцима материјалне одговорности ученика, Дом води евиденцију прописану законом и подзаконским актима.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика бр.885 од 03.12.2001.године.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Дома.



ПРАВИЛА КУЋНОГ РЕДА И РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Сви ученици у Дому дужни су да поштују прописана правила кућног реда у Дому и да се у складу са овим правилима и понашају.

1. Устајање и ноћни одмор ученика

- Буђење и устајање се спроводи у времену од 06¹⁵-06³⁰
- Повечерје у дому је у 22⁰⁰
- Ученици су дужни да се придржавају времена за устајање и ноћни одмор. После повечерја у собама мора владати мир, тишина и погашена светла.
- Уколико ученик после времена предвиђеног за спавање, има потребу за учењем, то се може одвијати у договору са дежурним васпитачем. Дежурни васпитач одобрава или не одобрава учење.
- Уколико ученици имају потребу за праћењем ТВ програма, то се може одвијати у договору са дежурним васпитачем. Дежурни васпитач одобрава или не одобрава гледање ТВ програма.
- Уколико ученик долази на ноћење ван дома, родитељ је дужан да у договору са групним или дежурним васпитачем да одobreње.
- Уколико ученик излази у град, одобрава се излазак до 24⁰⁰ при чему је родитељ дужан да контактира групног или дежурног васпитача.
- После 24⁰⁰ родитељ је одговоран за смештај и безбедност свог детета.
- У дому се не организују прославе рођендана, журке из безбедносних разлога.
- Прослава матурске вечери се одвија у договору са групним или дежурним васпитачем.

2. Реализација школских обавеза и учење у дому

- Ученици су дужни да редовно похађају наставу и професионалну праксу.
- Уколико ученик изостаје са наставе има обавезу да своје изостајање пријави групном или дежурном васпитачу.
- Ученици се у дому припремају за наставу у време предвиђено за обавезно учење, пре подне од 08⁰⁰ до 11⁰⁰ и после подне од 14³⁰ до 17³⁰ и по потреби ван њега. У то време у дому мора да влада мир и тишина.
- Учење се одвија у учионици, библиотеци или по собама.
- Сви изузети у смислу времена и простора за учење нпр.учење код друга, другарице било у дому или ван дома, учење у градској библиотеци, морају бити договорени са групним или дежурним васпитачем.
- Уколико има потребе за ноћним учењем неопходно је обавезно се пријавити дежурном васпитачу.

3. Долазак и напуштање домских просторија

- Ученици су дужни да се придржавају распореда дневних активности, што подразумева време доласка у дом и напуштање дома.
- Ученик који то време не може да испоштује (касни из оправданих разлога) унапред се јавља васпитачу или да то учини родитељ.
Ученици који долазе касније у дом, после повечерја, не смеју реметити одмор онима који су већ легли.
- За одлазак и ноћење код рођака или пријатеља потребно је да родитељ обавести групног или дежурног васпитача која мора бити уписана у књигу дежурства.
- Ученици који путују кући за викенд имају обавезу да се пријаве дежурном васпитачу у четвртак у току повечерја или уколико путују кући у току недеље такође се пријављују групном или дежурном васпитачу.
- Напуштање дома у време када није предвиђено распоредом дневних активности или без сагласности васпитача повлачи васпитно-дисциплинске мере.
- Улази у дом се закључавају и откључавају у време предвиђено распоредом дневних активности.

4. Пријем посета

- Посете ученика радним даном и викендом одвијају се у времену од 18⁰⁰ до 20⁰⁰ и то у холу дома тј. посете се примају у слободно време ученика (ван времена предвиђеног за учење). Посете се не одвијају по собама ученика.
- Посете родитеља, рођака одвијају се током целог дана. Родитељи, рођаци се пријављују портирској служби и портир обавештава дежурног васпитача. Посете родитеља, рођака одвијају се у приземљу дома тј. у простору предвиђеном за посете, трпезарији дома или према процени дежурног васпитача у собама ученика.
- Посете се обавезно пријављују дежурном васпитачу.
- Дом према могућности омогућује телефонске услуге ученицима, углавном прима позиве родитеља или старатеља односно фамилије ученика и омогућује контакт са учеником али углавном између 11⁰⁰-14⁰⁰ и 18⁰⁰ и 22⁰⁰, осим када су хитни случајеви у питању у том случају и у осталом периоду времена у току дана.
- Мушки-женске посете(у оквиру дома) дозвољене су од 18⁰⁰-20⁰⁰ уз обавезно јављање дежурном васпитачу.
- Родитељи могу контактирати васпитаче и информисати се о свом детету на телефон 037/ 411-777

5. Коришћење боловања у дому

- Сваки ученик треба да има оверену здравствену књижицу.
- Болестан ученик је дужан да се обрати лекару и добије потребну терапију и оправдање за школу.

- Уколико се ученик повреди ван дома, о томе обавештава групног или дежурног васпитача.
 - Одсуство болесног ученика из школе правда родитељ или лекар.
 - Одсуство болесног ученика из дома правда родитељ позивањем или посетом групног или дежурног васпитача.
 - Болестан ученик одлази на кућно лечење.
-
- Пре и после одласка на лекарски преглед ученик се јавља дежурном васпитачу.
 - У хитним случајевима дежурни васпитач је обавезан да позве хитну помоћ и организује набавку лекова. Овај поступак се спроводи ако је неопходно и у време ноћног дежурства васпитача.

6. Лична хигијена, хигијена соба и заједничких просторија

- Брига о личној хигијени и хигијени соба је обавеза свих ученика у дому.
- Ученици морају имати прибор за хигијену и морају је обављати редовно, што подразумева умивање, прање зуба, туширање и редовну замену постельине. Уколико је неопходно ученици могу опрати у вешерници завесу у својој соби.
- Хигијена соба, намештање кревета, сређивање ствари, књига и сл., усисивање соба обавља се свакодневно у време предвиђено за то и по распореду који се унапред утврди.
- Контролу личне хигијене и хигијене соба свакодневно врши васпитач.
- Ученици су дужни да воде бригу о хигијени заједничких просторија тако што не остављају неред за собом, као и да правилно користе санитарне просторије и уређаје.

7. Лична и домска имовина

- Ученици су дужни да чувају личну имовину-новац, мобилни телефон, накит, као и све ствари од вредности, јер установа не надокнађује изгубљене ствари.
- Ученици су дужни да чувају и правилно користе инвентар и имовину дома, неодговорно коришћење, руковање туђом имовином, њено оштећење или уништење повлачи надокнаду штете од стране починиоца.
- Замена кревета по собама, замена соба није дозвољена без одобрења групног васпитача.
- Собним инвентаром ученици се задужују приликом доласка у дом, издају им се реверси на основу кога се раздужују.
- Свако оштећење у дому се пријављује дежурном васпитачу.

- Сву почињену штету или недостатак ученици су дужни да надокнаде. Штете настале у заједничким просторијама које користе ученици, а за коју се не зна починилац сматра се колективном штетом.
- Кухињски инвентар се не износи из трпезарије.
- Ученици стално брину о лепшем изгледу својих соба оплемењујући их својим радовима (сликама, цртежима, цвећем, керамиком) не лепећи их на зидове и постојећи инвентар, већ користећи рамове и лајсне, а све у договору са групним васпитачем.
- У собама је забрањено лепљење постера и слика.

8. Узимање хране

- Исхрану ученицима обезбеђује кухиња дома по одређеним нормативима и јеловнику. Храна се узима у трпезарији дома према утврђеном распореду дневних активности. Узимање оброка ван предвиђеног времена дозвољено је само из оправданих разлога а по прибављеној сагласности дежурног васпитача.
- Место за столом које користи ученик оставља уредно. Ученик је дужан да прибор са остацима хране врати на одређено место.
- Ученици у трпезаријудолазе пристојно обучени.
- За проблеме настале у подели хране ученик се обраћа дежурном васпитачу у трпезарији.
- Изношење хране из трпезарије није дозвољено, осим за болесне ученике уз сагласност васпитача.
- Уколико ученик одлази на екскурзију, излет, дужан је да најмање два радна дана пре одласка на путовање обавести групног или дежурног васпитача о трбовању хране, због координације са надлежним службама.

9. Норме понашања у дому

- Ученици у међусобним контактима развијају другарство, међусобно уважавање, солидарност, истинолубивост и хуманост.
- Сваки ученик треба да буде толерантан, флексибилан у сарадњи са својим вршићима.
- Сваки ученик треба да буде комуникативан, разуман, стрпљив у комуникацији са вршићима и одраслима.
- У дому као и у домском дворишту није дозвољено пушење.
- У дому као и у домском дворишту није дозвољено уношење алкохола и наркотичких средстава.
- Ученици развијају особине поштовања према васпитачима и осталим радницима дома што подразумева свакодневно поздрављање васпитача, као и коректан однос уважавања васпитача и осталих радника дома.
- Све проблеме, дилеме, несугласице ученици решавају у дијалогу са васпитачима.

- У дому се треба пристојно одевати. Не сматра се пристојним кретање по дому: без мајице, у доњем вешу, у пешкиру, шортсу, исувише краткој сукњи...
- Ученици су обавезни да поседују лични документ који издаје дом.

Свако непоштовање правила кућног реда и не извршавање обавеза из овог правилника повлачи за собом одређене васпитно дисциплинске мере.

РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ РАДНИМ ДАНОМ

- устајање 06⁰⁰-06⁰⁰
- облачење, намештање кревета и сређивање собе 06³⁰-07⁰⁰
- доручак 06¹⁵-07¹⁵
- припреме за полазак у школу 07⁰⁰-07¹⁵
- преглед хигијене спаваћих соба 07⁰⁰-07²⁰
- припреме за учење и учење 07³⁰-11⁰⁰
- слободно време 11⁰⁰-14⁰⁰
- ручак 12⁰⁰-14⁰⁰
- припреме за учење и учење 14⁰⁰-17³⁰
- слободно време 17³⁰-22⁰⁰
- вечера 18⁰⁰-19⁴⁵
- припрема за спавање и бројно стање ученика 22⁰⁰-22⁵⁰
- гашење светла и мир у дому 22⁵⁰-23⁰⁰
- спавање 23⁰⁰-06⁰⁰

РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ ВИКЕНДОМ И ПРАЗНИКОМ

- устајање 07³⁰-08⁰⁰
- облачење, намештање кревета и умивање 07⁴⁵-08¹⁵
- доручак 08¹⁵-09⁰⁰
- сређивање просторија 09⁰⁰-10⁰⁰
- слободно време 10⁰⁰-12⁰⁰
- рушак 12⁰⁰-13⁰⁰
- слободно време 13⁰⁰-18⁰⁰
- вечера 18⁰⁰-19⁰⁰
- слободно време 19⁰⁰-23⁰⁰
- припреме за спавање и бројно стање ученика 23⁰⁰-23³⁰
- гашење светла и мир у дому 23³⁰-23⁴⁰
- спавање 23⁴⁰